

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ



Π4.2 Κανονισμός Σπουδών, Πρακτικής Άσκησης, Κινητικότητας, Εκπόνησης Εργασιών

Ίδρυμα:

Πανεπιστήμιο Κρήτης

Τίτλος ΠΠΣ:

Φυσικής

Ημερομηνία υποβολής:

30 Ιανουαρίου 2025

Κανονισμός Σπουδών Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Φυσικής

Το βασικό πλαίσιο λειτουργίας του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών στη Φυσική καθορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του που παρουσιάζεται στο Παράρτημα Π4.1.

Στη συνέχεια παρουσιάζεται ο Κανονισμός Σπουδών που εξειδικεύει θέματα λειτουργίας του ΠΠΣ.

Εισαγωγή Φοιτητών στο ΠΠΣ

Η εισαγωγή των φοιτητών στο ΠΠΣ γίνεται μέσω:

- (α) Πανελληνίων Εξετάσεων,
- (β) ειδικών κατηγοριών όπως ορίζονται από την Εθνική Νομοθεσία
- (γ) μέσω κατατακτηρίων εξετάσεων, οι οποίες πραγματοποιούνται το Δεκέμβριο κάθε έτους σε ημερομηνία που ανακοινώνεται από τη γραμματεία του Τμήματος στη ιστοσελίδα του Τμήματος. Τα εξεταζόμενα μαθήματα είναι: (i) Μηχανική-Θερμοδυναμική, (ii) Ηλεκτρισμός-Μαγνητισμός, (iii) Μαθηματικά Ι. Η ύλη των μαθημάτων ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του τμήματος Φυσικής παράλληλα με την ανακοίνωση της ημερομηνίας των εξετάσεων.

Εγγραφή Φοιτητών

Η εγγραφή των φοιτητών γίνεται σε δυο φάσεις.

- (Α) Αρχική ηλεκτρονική εγγραφή σε ειδική πλατφόρμα του Υπουργείου Παιδείας κατόπιν πρόσκλησης από το υπουργείο.
- (Β) Οριστικοποίηση της εγγραφής με την αποστολή των απαραίτητων δικαιολογητικών στη γραμματεία του Τμήματος μέσω κεντρικής πλατφόρμας του Πανεπιστημίου Κρήτης. Η ημερομηνία οριστικοποίησης των εγγραφών ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και κοινοποιείται στους αρχικά εγγεγραμμένους επιτυχόντες.

Οι λεπτομέρειες της διαδικασίας εγγραφής περιγράφονται αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών και κοινοποιούνται στους επιτυχόντες.

Δήλωση μαθημάτων και εξετάσεις

Η δήλωση μαθημάτων γίνεται στη αρχή κάθε εξαμήνου σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται από τη γραμματεία του Τμήματος.

Οι ακόλουθοι κανόνες καθορίζουν τον τρόπο επιλογής μαθημάτων στο Τμήμα Φυσικής.

- Ο μέγιστος αριθμός μαθημάτων τα οποία ένας φοιτητής μπορεί να δηλώσει προς παρακολούθηση κατά τη διάρκεια ενός εξαμήνου είναι οκτώ (8).
- Κάθε εξάμηνο σπουδών ο φοιτητής υποχρεούται να δηλώσει μέχρι το πολύ οκτώ (8) μαθήματα με την ακόλουθη σειρά προτεραιότητας:
 1. Όλα τα προσφερόμενα μαθήματα Κατηγορίας Α προηγούμενων εξαμήνων τα οποία δεν έχει περάσει, με τη σειρά που εμφανίζονται στον Πίνακα Α.
 2. Όλα τα προσφερόμενα μαθήματα Κατηγορίας Α του εξαμήνου φοίτησης στο οποίο είναι εγγεγραμμένος με τη σειρά που εμφανίζονται στον Πίνακα Α.
 3. Όποια μαθήματα από την Κατηγορία Β ή Γ επιθυμεί.

- Η αξιολόγηση των φοιτητών/φοιτητριών μπορεί να γίνει με οποιοδήποτε συνδυασμό των ακόλουθων μέσων: εργασίες, παρουσιάσεις, εξετάσεις (τελική εξέταση ή και ενδιάμεσες εξετάσεις κατά τη διάρκεια του εξαμήνου -πρόοδοι-) ή με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει απαραίτητο ο εκάστοτε διδάσκων/ουσα. Ο τρόπος αξιολόγησης όπως και ο τρόπος υπολογισμού του τελικού βαθμού περιγράφεται στο περίγραμμα του εκάστοτε μαθήματος.
- Η τελική εξέταση των μαθημάτων του Χειμερινού και Εαρινού εξαμήνου γίνεται στην εξεταστική περίοδο που ακολουθεί μετά τη λήξη του εκάστοτε εξαμήνου. Οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα επανεξέτασης ή αναβαθμολόγησης στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.
- Για να θεωρηθεί ότι ένας φοιτητής έχει παρακολουθήσει επιτυχώς (=«περάσει») ένα μάθημα πρέπει: α) να το έχει συμπεριλάβει στην δήλωση των μαθημάτων του εξαμήνου και β) να έχει αξιολογηθεί είτε κατά το ίδιο εξάμηνο είτε κατά την εξεταστική του Σεπτεμβρίου με προβιβάσιμο βαθμό, δηλαδή με βαθμό ανώτερο ή ίσο του πέντε (5). Ο ελάχιστος βαθμός αξιολόγησης είναι το μηδέν (0), ο μέγιστος το δέκα (10), και η ελάχιστη υποδιαίρεση βαθμού το μισό (0.5).
- Αν ένας φοιτητής δεν έχει προβιβάσιμο βαθμό (=«περάσει») σε ένα προπτυχιακό μάθημα το οποίο δήλωσε στο Χειμερινό ή στο Εαρινό εξάμηνο ενός ακαδημαϊκού έτους μπορεί να εξεταστεί σε αυτό κατά τη διάρκεια της περιόδου του Σεπτεμβρίου του ίδιου ακαδημαϊκού έτους. Αν αποτύχει και στην περίοδο του Σεπτεμβρίου πρέπει να το συμπεριλάβει σε δήλωση μαθημάτων επομένου εξαμήνου φοίτησης για να μπορέσει να εξεταστεί σε αυτό.
- Αν ένας φοιτητής έχει αποκτήσει προβιβάσιμο βαθμό σε ένα μάθημα κατά την εξεταστική περίοδο του Χειμερινού ή του Εαρινού εξαμήνου μπορεί αν το επιθυμεί να εξεταστεί και πάλι σε αυτό κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου του ίδιου ακαδημαϊκού έτους για να βελτιώσει την βαθμολογία του. Για να το κάνει αυτό πρέπει να ζητήσει εγγράφως από τη Γραμματεία το αργότερο 15 μέρες πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου ότι επιθυμεί να προσέλθει στις εξετάσεις. Στην περίπτωση αυτή ισχύει ο μεγαλύτερος από τους δύο βαθμούς.

Απονομή Διπλώματος

Η απονομή του Διπλώματος σπουδών («Πτυχίου») στους φοιτητές/τριες που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τις σπουδές τους γίνεται σε ειδική τελετή που πραγματοποιείται μετά από την ολοκλήρωση κάθε μιας από τις τρεις εξεταστικές περιόδους, κατόπιν αιτήσεώς τους.

Με την απόκτηση του Πτυχίου τους οι απόφοιτοι λαμβάνουν κατόπιν αιτήσεώς τους και βεβαίωση γνώσεως χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών.

Υποχρεώσεις και δικαιώματα φοιτητών

Οι φοιτητές επιπλέον της Ελληνικής Νομοθεσίας υποχρεούνται να τηρούν τους Κανονισμούς του Πανεπιστημίου Κρήτης, του Τμήματος και του Προγράμματος Σπουδών.

Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα συμμετοχής σε όλες τις δραστηριότητες του Προγράμματος Σπουδών και να απολαμβάνουν όλων των παροχών του Τμήματος και του Πανεπιστημίου Κρήτης, όπως περιγράφονται αναλυτικότερα στον Οδηγό Σπουδών.

Επιπλέον έχουν πρόσβαση σε υποδομές του Πανεπιστημίου και σε υποστηρικτικές Υπηρεσίες όπως περιγράφονται στον Οδηγό σπουδών.

Μεταβατικές Διατάξεις Προγράμματος Σπουδών

Το παρόν πρόγραμμα σπουδών ισχύει από την 1^η Ιανουαρίου 2009 για όλους του φοιτητές που εισήχθησαν στο Τμήμα Φυσικής από το ακαδημαϊκό έτος 2006-2007 και μετέπειτα.

Φοιτητές που εισήχθησαν στο Τμήμα σε προγενέστερα έτη πρέπει να συμπληρώσουν και αυτοί 144 ECTS από τα Μαθήματα της Κατηγορίας Α. Ο διαχωρισμός όμως των μαθημάτων επιλογής σε Κατηγορίες Β και Γ δεν ισχύει και αρκεί να έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον 96 ECTS από οποιαδήποτε μαθήματα επιλογής έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς.

Η αντιστοίχιση μονάδων ECTS σε μαθήματα που έχουν δοθεί στο παρελθόν θα γίνει από την Επιτροπή Σπουδών και πάντως κατ'αναλογία με τα ισχύοντα σε τρέχοντα μαθήματα.

Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης

Η Πρακτική Άσκηση παρέχει τη δυνατότητα σε φοιτητές του Τμήματος Φυσικής να ασκηθούν αμειβόμενοι σε πραγματικές συνθήκες εργασίας, σε δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, συναφείς με το αντικείμενο της Φυσικής.

Γενικές Πληροφορίες

Η Πρακτική Άσκηση είναι μάθημα επιλογής του Τμήματος Φυσικής. Έχει διάρκεια 3 μήνες πλήρους απασχόλησης, και λαμβάνει 20 ECTS, εκ των οποίων 3 προσμετρούνται για τη λήψη πτυχίου (κωδ. Μαθήματος ΦΥΣ-4092), ενώ τα υπόλοιπα αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος (κωδ. Μαθήματος ΦΥΣ-4091). Το μάθημα απευθύνεται σε φοιτητές που βρίσκονται στο δεύτερο ή μεγαλύτερο έτος σπουδών τους τη στιγμή της υποβολής της αίτησης Πρακτικής Άσκησης. Η Πρακτική Άσκηση διαρκεί 3 μήνες πλήρους απασχόλησης και μπορεί να πραγματοποιηθεί το Εαρινό Εξάμηνο, ή κατά τη διάρκεια του καλοκαιριού, πριν την έναρξη του Χειμερινού Εξαμήνου.

Συνεπώς, ο/η ασκούμενος/η δε μπορεί να ορκιστεί πριν την έναρξη ή κατά τη διάρκεια της Πρακτικής του/της Άσκησης, αφού η Πρακτική Άσκηση αποτελεί μάθημα του Προγράμματος Σπουδών. Μπορεί όμως να έχει ολοκληρώσει τις ακαδημαϊκές του/της υποχρεώσεις και μην έχει καταθέσει αίτηση ορκωμοσίας.

Οι φοιτητές που συμμετέχουν στο πρόγραμμα μπορούν να αναζητήσουν πιθανούς φορείς:

- Μέσω του [Συστήματος Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ \(ΑΤΛΑΣ\)](#).
- Με προσωπική επικοινωνία με φορείς που γνωρίζουν.
- Με την καθοδήγηση του Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος (κ. [Λιβέριος Λυμπεράκης](#)).
- Μέσω του [Γραφείου Πρακτικής Άσκησης για πρόσθετη πληροφόρηση](#).

Η επικύρωση των αποτελεσμάτων πραγματοποιείται από την Επιτροπή Σπουδών του Τμήματος Φυσικής.

Ο μέγιστος αριθμός φοιτητών που μπορούν να ασκηθούν καθορίζεται από την χρηματοδότηση που έχει εξασφαλιστεί για το πρόγραμμα κάθε χρόνο.

Διαδικασία επιλογής

Για τη συμμετοχή στο Πρόγραμμα της Πρακτικής οι φοιτητές καταθέτουν αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος εντός προθεσμίας που ορίζεται σε πρόσκληση που ανακοινώνεται από το Πρόγραμμα Πρακτικής του Πανεπιστημίου.

Η αίτηση περιλαμβάνει:

1. [Έντυπο Αίτησης](#) που χορηγείται από τη γραμματεία και συμπληρώνεται από τον φοιτητή
2. Αναλυτική Κατάσταση Βαθμολογίας
3. Πρόταση φοιτητή για την εκπόνηση πρακτικής άσκησης. Η πρόταση συντάσσεται σε συνεργασία με τον προτεινόμενο επιβλέποντα στον προτεινόμενο φορέα, και πρέπει να περιέχει τις ακόλουθες πληροφορίες:
 - Να περιγράφει τα καθήκοντα του φοιτητή στον φορέα.
 - Να περιγράφει τη συνάφεια του θέματος της Άσκησης με την επιστήμη της Φυσικής.
 - Να συνυπογράφεται από τον προτεινόμενο επιβλέποντα στον προτεινόμενο φορέα.

Οι αιτήσεις συλλέγονται από τη γραμματεία του τμήματος και πρωτοκολλούνται. Η επιλογή προτείνεται από την Επιτροπή Επιλογής και επικυρώνεται από την Επιτροπή Σπουδών του Τμήματος Φυσικής. Τα

αποτελέσματα της επιλογής ανακοινώνονται στους φοιτητές στην ιστοσελίδα Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος αλλά και με email.

Τα κριτήρια επιλογής των φοιτητών είναι:

- η αναλυτική βαθμολογία (70% κανονικοποιημένο)
- το σύνολο των ECTS που αντιστοιχούν στα μαθήματα που έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς (30% κανονικοποιημένο)
- η Πρόταση Άσκησης του φοιτητή. Η Πρόταση Άσκησης δεν βαθμολογείται, αλλά πρέπει να κατατεθεί για να είναι η αίτηση του φοιτητή έγκυρη.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας δύο φοιτητών, επιλέγεται ο φοιτητής με το μεγαλύτερο αριθμό ECTS.

Τα αποτελέσματα της επιλογής αναρτώνται στην ιστοσελίδα Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος και του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης. Επίσης οι φοιτητές ενημερώνονται με προσωπικό e-mail.

Ενστάσεις επί της διαδικασίας επιλογής μπορούν να κατατεθούν έως και 5 εργάσιμες ημέρες μετά την ανακοίνωση των προσωρινών αποτελεσμάτων. Η εξέταση των ενστάσεων γίνεται από την Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής.

Ειδικές κατηγορίες

Το 5% των θέσεων πρακτικής άσκησης που χρηματοδοτούνται μέσω ΕΣΠΑ (από αυτές που διατίθενται σε χρονικό διάστημα ενός έτους), θα διατίθεται σε άτομα με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ). Οι εγγεγραμμένοι/ες φοιτητές/τριες του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών που αποτελούν ΑΜΕΑ, έχουν δικαίωμα να αιτηθούν την υπαγωγή σε αυτή την κατηγορία, καταθέτοντας μαζί με την αίτησή τους για εκπόνηση Πρακτικής Άσκησης, μια υπεύθυνη δήλωση του Νόμου 1599/86, στην οποία θα δηλώνουν ότι είναι ΑΜΕΑ. Η αξιολόγηση των αιτήσεων αυτής της κατηγορίας και η επιλογή των φοιτητών/τριών για υλοποίηση πρακτικής άσκησης θα γίνεται βάσει των κριτηρίων που περιγράφονται παραπάνω. Σε περίπτωση που δεν κατατεθούν αιτήσεις από ΑμεΑ, οι θέσεις αυτές κατανέμονται στους άλλους φοιτητές που αιτούνται τη διεξαγωγή Πρακτικής Άσκησης.

Υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης

Αφού ανακοινωθούν τα οριστικά Αποτελέσματα οι φοιτητές καταθέτουν τα δικαιολογητικά έναρξης (Καρτέλα, Βεβαίωση ΑΜΑ από ΕΦΚΑ, Φωτοτυπία Βιβλιαρίου, Εντολή Εξουσιοδότηση) για την έγκριση και την προετοιμασία των Συμφωνητικών από τον ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Κρήτης. Τα Συμφωνητικά εκτυπώνονται για κάθε συμβαλ. μέλος και υπογράφονται από το Φοιτητή/τρια το Φορέα, τον Επιστημονικά Υπεύθυνο της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος και τον Πρόεδρο της Ε.Ε. του ΕΛΚΕ.

Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται υπό την καθοδήγηση στελέχους του Φορέα Υποδοχής και την επίβλεψη του Επιστημονικά υπεύθυνου της Πρακτικής του Τμήματος.

Κατά τη διάρκεια Πρακτικής Άσκησης οι φοιτητές συμπληρώνουν το Εβδομαδιαίο Ημερολόγιο Πρακτικής Άσκησης το οποίο παραδίδουν στο τέλος με το Δελτίο Αξιολόγησης του Φορέα και την Τελική Γραπτή Έκθεση στον Ακαδημαϊκό Επόπτη, ο οποίος ετοιμάζει το Δελτίο Αξιολόγησης Ακαδημαϊκού Επόπτη. Επίσης, συμπληρώνουν τα Απογραφικά Δελτία Εισόδου και Εξόδου και το Ερωτηματολόγιο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης καθώς και ότι άλλο ορίζεται στον Οδηγό Πρακτικής Άσκησης.

Η μηνιαία αποζημίωση του φοιτητή ανέρχεται στα 280 ευρώ μηνιαίως. Ο Ειδικός Λογαριασμός Πανεπιστημίου Κρήτης αναλαμβάνει να ασφαλίσει επικουρικός τον εκπαιδευόμενο κάθε μήνα για την κάλυψη ατυχήματος στον χώρο εργασίας κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης.

Θέματα σχετικά με τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των φοιτητών που πραγματοποιούν Πρακτική Άσκηση ρυθμίζονται στον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης.

Επιτροπές Πρακτικής Άσκησης

Επιστημονικά υπεύθυνος της Πρακτικής Άσκησης είναι ο κ. [Λιβέριος Λυμπεράκης](#).

Ως μέλη της Επιτροπής Επιλογής Πρακτικής Άσκησης ορίζονται οι: Λ. Λυμπεράκης (πρόεδρος), Α. Ζέζας, Α. Γεωργακίλας, με Αναπλ. Πρόεδρο τον Ν. Τσάμη και Αναπλ. Μέλος τον Ξ. Ζώτο.

Ως μέλη της επιτροπής ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης ορίζονται οι: Ι. Κομίνης, Κ. Μακρής, Β. Νιάρχος με Αναπλ. μέλη Ι. Παπαδάκης και Γ. Αθανασίου.

Οδηγίες προς φοιτητές - Διαδικασίες - Έντυπα

Το πρώτο βήμα είναι να καθοριστεί ο φορέας στον οποίο θα γίνει η άσκηση, να οριστεί ένας επιβλέπωντας για την Πρακτική Άσκηση στον φορέα αυτό, και, σε συνεργασία με τον επιβλέποντα, να συμφωνηθεί ένα πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης (οι δραστηριότητες και υποχρεώσεις κατά τη διάρκεια της άσκησής στο φορέα). Το πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης θα περιγράφεται στην Πρόταση φοιτητή.

Περισσότερες πληροφορίες, διαδικασίες, και έντυπα για την Πρακτική Άσκηση βρίσκονται [εδώ](#).

Κατάθεση των ακόλουθων 3 έγγραφων:

- [Αίτηση για Πρακτική Άσκηση](#)
- Αναλυτική Κατάσταση Βαθμολογίας
- Πρόταση φοιτητή για την εκπόνηση πρακτικής άσκησης (η πρόταση συντάσσεται σε συνεργασία με τον προτεινόμενο επιβλέποντα στον προτεινόμενο φορέα, σύμφωνα με τις οδηγίες παρακάτω) στην [κ. Παττακού](#).

Η πρόταση φοιτητή πρέπει να είναι μια παρουσίαση, έως μία σελίδα Α4, του προγράμματος άσκησης που θέλει να ακολουθήσει ο φοιτητής, η οποία θα πρέπει να έχει συνταχθεί σε συνεργασία με τον προτεινόμενο επιβλέποντα στον προτεινόμενο φορέα Άσκησης. Η Πρόταση Άσκησης δεν βαθμολογείται, αλλά πρέπει να κατατεθεί για να είναι η αίτηση του φοιτητή έγκυρη, και πρέπει να ικανοποιεί τα εξής κριτήρια:

1. Να συνυπογράφεται από τον προτεινόμενο επιβλέποντα στον προτεινόμενο φορέα.
2. Να περιγράφει τα καθήκοντα του φοιτητή στον φορέα.
3. Να περιγράφει τη συνάφεια του θέματος της Άσκησης με την επιστήμη της Φυσικής.

Περισσότερες πληροφορίες υπάρχουν στους ακόλουθους συνδέσμους:

[Φυλλάδιο Πρακτικής Άσκησης](#)

[Πρόσκληση ενδιαφέροντος για Πρακτική Άσκηση φοιτητών του Τμήματος Φυσικής \(Μάρτιος 2024\)](#)

[Παράταση προθεσμίας για αιτήσεις Πρακτικής](#)

[Προσωρινά αποτελέσματα Πρακτικής Άσκησης 2024](#) (ορθή επανάληψη)

[Οριστικά αποτελέσματα αιτήσεων Πρακτικής Άσκησης 2024](#)

Κανονισμός Κινητικότητας: Κινητικότητα ERASMUS και Εσωτερική Κινητικότητα**A. Κινητικότητα ERASMUS+**

Στα πλαίσια του Προγράμματος ERASMUS+ οι φοιτητές του Τμήματος έχουν την ευκαιρία να περάσουν ένα (1) ή δύο (2) εξάμηνα των σπουδών τους σε συνεργαζόμενα Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια. Σύμφωνα με τους κανονισμούς του προγράμματος Erasmus+ η μετακίνηση μπορεί να γίνει είτε για την παρακολούθηση μαθημάτων (μετακίνηση για σπουδές), είτε για την εκπόνηση πρακτικής άσκησης (Πρακτική Erasmus+). Στο Πανεπιστήμιο Κρήτης, το Πρόγραμμα Erasmus+ υποστηρίζεται από το [Τμήμα Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων](#). Εκεί πρέπει να απευθύνονται οι φοιτητές για όλες τις [πληροφορίες που αφορούν σε θέματα διαδικασιών \(αιτήσεις, συνεργαζόμενα Ιδρύματα\)](#).

Οι αιτήσεις μετακίνησης μέσω Erasmus+ γίνονται συνήθως μέσα στον Φεβρουάριο του προηγούμενου από τη μετακίνηση ακαδημαϊκού έτους. Η προθεσμία κατάθεσης των αιτήσεων, που είναι κοινή και για μετακινήσεις για σπουδές και για μετακινήσεις για πρακτική άσκηση, ανακοινώνεται στον [ιστότοπο του Τμήματος Δημοσίων Σχέσεων](#). Επιπλέον ενδέχεται να υπάρχουν και ενδιάμεσες προσκλήσεις ανάλογα με τη διαθέσιμη χρηματοδότηση.

Ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος Erasmus είναι υπεύθυνος για:

- την αξιολόγηση των αιτήσεων για συμμετοχή στο πρόγραμμα
- την έγκριση της συμφωνίας μετακίνησης (learning / training agreement)
- τη αναγνώριση της μετακίνησης και την απόδοση των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων (ECTS).

Επίσης είναι υπεύθυνος για την κατάρτιση νέων ιδρυματικών συμφωνιών.

Μετακίνηση για μαθήματα

Προϋποθέσεις μετακίνησης για μαθήματα:

- a) Αποδεδειγμένη βασική γνώση της γλώσσας στην οποία διδάσκονται τα μαθήματα στο ίδρυμα υποδοχής στο επίπεδο εκείνο που αναγράφεται στη συμφωνία με το συγκεκριμένο ίδρυμα..
- b) Να έχει περατώσει επιτυχώς τα τρία πρώτα εξάμηνα (υποχρεωτικά μαθήματα). Σε περίπτωση επιλογής μεταπτυχιακών μαθημάτων θα πρέπει να έχει περατώσει τα υποχρεωτικά μαθήματα τουλάχιστον έως και του Ε' εξαμήνου σπουδών, ώστε να καλύπτονται οι βασικές γνώσεις υποδομής.
- c) Μέσος όρος βαθμολογίας
- d) Έτος σπουδών
- e) Επιλογή μαθημάτων και δυνατότητα συμπλήρωσης πλήρους εξαμηνιαίου προγράμματος μαθημάτων (περίπου 30 ECTS)
- f) Οι απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών των πανεπιστημίων υποδοχής, π.χ. η παρακολούθηση μεταπτυχιακών μαθημάτων σε πολλά πανεπιστήμια προϋποθέτει την συμπλήρωση 180 ECTS πριν τη μετάβαση.

Με βάση τις παραπάνω προϋποθέσεις γίνεται αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών, λαμβάνοντας υπ' όψιν κυρίως τον μέσο όρο βαθμολογίας, τον αριθμό των ECTS και τα μαθήματα που έχει καλύψει ο φοιτητής (δίνεται προτεραιότητα σε φοιτητές που έχουν καλύψει το μεγαλύτερο αριθμό υποχρεωτικών μαθημάτων), και το έτος σπουδών.

Σε περίπτωση ισοβαθείας μεταξύ υποψηφίων, λαμβάνονται υπ' όψιν διάφορα επιτεύγματα ή διακρίσεις (βραβεία, υποτροφίες κ.λ.π.), καθώς και εάν έχει γίνει άλλη μετακίνηση Erasmus+ στο παρελθόν.

Προετοιμασία μετακίνησης για μαθήματα:

Οι φοιτητές που θα μετακινηθούν με το πρόγραμμα Erasmus θα πρέπει να επιλέξουν τα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν στο ίδρυμα υποδοχής, σε συνεργασία με τους καθηγητές του Τμήματος που έχουν άμεση σχέση με το αντικείμενο των επιλεγμένων μαθημάτων. Η παραπάνω διαδικασία συντονίζεται από τον ακαδημαϊκό υπεύθυνο του προγράμματος. Κατά τη διαδικασία αυτή καθορίζεται η αντιστοίχιση των μαθημάτων με μαθήματα του Τμήματος. Για την αντιστοίχιση των μαθημάτων χρησιμοποιείται έντυπο που είναι διαθέσιμο ηλεκτρονικά.

Πριν την μετακίνηση του φοιτητή/τριας στο Ίδρυμα Υποδοχής συντάσσεται συμφωνητικό με το Παν. Κρήτης, με ευθύνη του Συντονιστή ERASMUS+ του Τμήματος Φυσικής, στο οποίο καταγράφεται το πρόγραμμα σπουδών που θα παρακολουθήσει ο φοιτητής/τρια κατά την διάρκεια της μετακίνησης καθώς και η πιθανή αντιστοίχιση των μαθημάτων με ανάλογα μαθήματα στο Παν. Κρήτης. Το πρόγραμμα σπουδών αντιστοιχεί σε πλήρες πρόγραμμα σπουδών με αριθμό τριάντα (30) πιστωτικών μονάδων (ECTS) ανά εξάμηνο μετακίνησης.

Η κατάρτιση του προγράμματος σπουδών κατά τη διάρκεια της μετακίνησης γίνεται με βάση:

- a) τα προσφερόμενα μαθήματα στο Ίδρυμα Υποδοχής και τα ενδιαφέροντα των μετακινούμενων φοιτητών/τριών
- b) την αποφυγή επικάλυψης με μαθήματα που έχουν ήδη εξεταστεί επιτυχώς στο Παν. Κρήτης (ως επικαλυπτόμενα μαθήματα θεωρούνται μαθήματα που έχουν άνω του 75% κοινή ύλη με βάση την περιγραφή του μαθήματος (syllabus) και το ίδιο ή κατώτερο επίπεδο σε σχέση με το αντίστοιχο μάθημα στο Παν. Κρήτης).
- c) το ακαδημαϊκό επίπεδο των μετακινούμενων φοιτητών.

Στην σύνταξη του προγράμματος σπουδών κατά την διάρκεια της μετακίνησης και για την αντιστοίχιση μαθημάτων μεταξύ των Ιδρυμάτων Αποστολής και Υποδοχής, λαμβάνονται υπ' όψιν, κατά περίπτωση, εισηγήσεις μελών ΔΕΠ που διδάσκουν αντίστοιχα μαθήματα στο Παν. Κρήτης και ο άμεσα μετρούμενος φόρτος εργασίας των μαθημάτων (ώρες θεωρίας/εργαστηρίου, επίπεδο δυσκολίας, τύπος εξέτασης κ.λ.π.)

Τηρώντας την απόφαση της 326ης / 19-6-2014 Συνεδρίας της Συγκλήτου του Π.Κ., οι φοιτητές/τριες που μετακινούνται στα πλαίσια του προγράμματος ERASMUS+ δεν μπορούν να εγγράφονται για την παρακολούθηση μαθημάτων στο Παν. Κρήτης κατά την περίοδο της μετακίνησης (πλην μαθημάτων που προβλέπουν την από απόσταση εκπαίδευση των φοιτητών).

Μετακίνηση για πρακτική άσκηση:

Προϋποθέσεις μετακίνησης για πρακτική άσκηση:

- a) Ο/Η φοιτητής/τρια πρέπει να κατέχει αποδεδειγμένα τη γλώσσα που χρησιμοποιείται στο χώρο που θα γίνει η άσκηση.
- b) Έτος σπουδών.
- c) Θα πρέπει να έχει περατώσει επιτυχώς τα 2/3 των υποχρεωτικών μαθημάτων (εκτός και εάν η μετακίνηση γίνει εκτός της διδακτικής περιόδου).
- d) Θα πρέπει να έχει καλύψει τις βασικές γνώσεις υποδομής σχετικές με την άσκηση.
- e) Προτεραιότητα μετακίνησης έχουν οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν μετακινηθεί με το πρόγραμμα Erasmus άλλη φορά.

Προετοιμασία μετακίνησης για πρακτική άσκηση:

Στην περίπτωση της Πρακτικής Άσκησης Erasmus+, φοιτητές μπορούν να εργαστούν σε Ίδρυμα Υποδοχής του εξωτερικού για περίοδο έως δυο εξαμήνων. Η επιλογή του φορέα Υποδοχής γίνεται με ευθύνη των φοιτητών/τριών και πάντοτε με την έγκριση του Συντονιστή ERASMUS+ του Τμήματος Φυσικής. Στη

διαδικασία επιλογής φορέα, οι φοιτητές παροτρύνονται να συμβουλευούνται μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Φυσικής που εργάζονται σε ανάλογο γνωστικό αντικείμενο.

Πριν τη μετακίνηση συντάσσεται συμφωνητικό ([Learning agreement for Traineeship](#)) μεταξύ του/της φοιτητή/τριας, του Ιδρύματος Υποδοχής και του Ιδρύματος Αποστολής το οποίο συνυπογράφεται από τον/τη φοιτητή/τρια, τον επιβλέποντα στο Ίδρυμα Υποδοχής και τον Συντονιστή ERASMUS+ του Τμήματος Φυσικής. Στο συμφωνητικό περιγράφεται αναλυτικά:

- a) η διάρκεια και η φύση της εργασίας
- b) Γνώσεις και δεξιότητες που θα αποκτηθούν
- c) Λεπτομερές πρόγραμμα της περιόδου της πρακτικής άσκησης/πτυχιακής εργασίας
- d) Καθήκοντα εκπαιδευόμενου
- e) Διαδικασία επίβλεψης και σχέδιο αξιολόγησης
- f) Ονόματα, emails, affiliation των supervisors
- g) Αριθμός ECTS
- h) Ημερομηνίες έναρξης και λήξης της πρακτικής άσκησης, που θα έχουν εγκρίνει και οι δύο επόπτες της εργασίας του φοιτητή. Αυτό πρέπει να γίνει πριν τη μετακίνηση του.

Κατά τη λήξη της μετακίνησης, ο Επιβλέπων στο Ίδρυμα Υποδοχής συντάσσει έκθεση όπου περιγράφονται τα αποτελέσματα της εργασίας και η επίτευξη ή μη των στόχων.

Προετοιμασία μετακίνησης για πτυχιακή εργασία:

Στα πλαίσια του προγράμματος Erasmus+, φοιτητές/τριες μπορούν να εκπονήσουν Πτυχιακή Εργασία είτε επιλέγοντας το αντίστοιχο μάθημα Πτυχιακής εργασίας στο Ίδρυμα Υποδοχής, στην περίπτωση μετακίνησης για σπουδές, είτε πραγματοποιώντας ως πρακτική άσκηση Erasmus+ μέρος της εργασίας που εκπονούν στο Τμήμα Φυσικής. Στην πρώτη περίπτωση, ο Συντονιστής ERASMUS+ του Τμήματος Φυσικής ορίζει ένα μέλος ΔΕΠ του Τμήματος ως εσωτερικό αξιολογητή, με στόχο την εξασφάλιση της ποιότητας της εργασίας. Ανεξάρτητα από αυτό, ο βαθμός και ο αριθμός των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που έχουν οριστεί στο Ίδρυμα Υποδοχής αναγνωρίζονται από το Παν. Κρήτης. Στη δεύτερη περίπτωση η μετακίνηση για πρακτική άσκηση Erasmus+ στα πλαίσια Πτυχιακής εργασίας που εκπονείται στο Τμήμα Φυσικής γίνεται με τη σύμφωνη γνώμη του/της επιβλέποντα/ουσας της εργασίας και εφόσον ο/η φοιτητής/τρια πληροί τα κριτήρια επιλογής.

Και σε αυτή την περίπτωση συντάσσεται συμφωνητικό ([Learning agreement for Traineeship](#)) μεταξύ του/της φοιτητή/τριας, του Ιδρύματος Υποδοχής και του Ιδρύματος Αποστολής το οποίο συνυπογράφεται από τον/τη φοιτητή/τρια, τον επιβλέποντα στο Ίδρυμα Υποδοχής και τον Συντονιστή ERASMUS+ του Τμήματος Φυσικής. Στο συμφωνητικό περιγράφεται αναλυτικά:

- a) Η διάρκεια και η φύση της εργασίας
- b) Γνώσεις και δεξιότητες που θα αποκτηθούν
- c) Λεπτομερές πρόγραμμα της περιόδου της πρακτικής άσκησης/πτυχιακής εργασίας
- d) Καθήκοντα εκπαιδευόμενου
- e) Διαδικασία επίβλεψης και σχέδιο αξιολόγησης
- f) Ονόματα, emails, affiliation των supervisors
- g) Αριθμός ECTS
- h) Ημερομηνίες έναρξης και λήξης της πρακτικής άσκησης, που θα έχουν εγκρίνει και οι δύο επόπτες της εργασίας του φοιτητή. Αυτό πρέπει να γίνει πριν τη μετακίνηση του.

Αναγνώριση της μετακίνησης – Κανόνες αναγνώρισης:

Μαθήματα ή πτυχιακές/εργασίες κ.λ.π. που έχουν ολοκληρωθεί με επιτυχία στο Ίδρυμα Υποδοχής θα ελέγχονται από αρμόδια επιτροπή που αποτελείται από τον Συντονιστή του προγράμματος ERASMUS ως εισηγητή και τρία μέλη ΔΕΠ του Τμήματος. Συγκεκριμένα:

Μετακίνηση για μαθήματα:

Τα μαθήματα που έχουν εξετασθεί επιτυχώς στο Ίδρυμα Υποδοχής και βρίσκονται στον κατάλογο μαθημάτων του συμφωνητικού που έχει συνάψει ο/η φοιτητής/τρια με το Παν. Κρήτης, αναγνωρίζονται στην Αναλυτική Βαθμολογία. Τονίζεται ότι ο αριθμός πιστωτικών μονάδων (ECTS) που έχουν αντιστοιχηθεί σε κάθε ένα από τα παραπάνω μαθήματα από το Ίδρυμα Υποδοχής μεταφέρονται στο Παν. Κρήτης χωρίς αλλοιώσεις ή μετατροπές. Η μετατροπή βαθμολογίας από Ιδρύματα Υποδοχής που χρησιμοποιούν βαθμολογικά συστήματα διαφορετικής βάσης από αυτό του Ιδρύματος Αποστολής γίνεται είτε αναλογικά είτε ακολουθώντας οδηγίες αντιστοίχισης που δίνονται από το Ίδρυμα Υποδοχής.

Μετακίνηση για πρακτική άσκηση ή πτυχιακή εργασία:

Μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης Erasmus+ ο Συντονιστής του προγράμματος ERASMUS με βάση την έκθεση επίδοσης από τον επιβλέποντα της μετακίνησης στο Ίδρυμα Υποδοχής, και η οποία που επισυνάπτεται στο Learning Agreement κρίνει κατά πόσον η μετακίνηση ήταν επιτυχής και εισηγείται την απονομή των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων (ECTS).

Για μετακίνηση διάρκειας ενός εξαμήνου (13 εβδομάδες) η Πρακτική Άσκηση Erasmus+ αντιστοιχεί σε 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Για μετακινήσεις διαφορετικής διάρκειας ο αριθμός των πιστωτικών μονάδων υπολογίζεται αναλογικά. Από το σύνολο των πιστωτικών μονάδων προσμετρούνται για την απόκτηση πτυχίου οι 3 (τρεις) ενώ οι υπόλοιπες αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος. Εξαίρεση αποτελούν φοιτητές/τριες που έχουν ήδη εκπονήσει Πρακτική άσκηση και για την οποία έχουν λάβει πιστωτικές μονάδες (ECTS) που προσμετρώνται για την απόκτηση πτυχίου. Σε αυτή την περίπτωση όλες οι πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν στην Πρακτική Erasmus+ αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος.

Η πτυχιακή εργασία ή η πρακτική άσκηση στα πλαίσια πτυχιακής εργασίας η οποία ολοκληρώθηκε με επιτυχία στο Ίδρυμα Υποδοχής αναγνωρίζεται και από το Ίδρυμα Αποστολής μόνο μετά από σύμφωνη γνώμη του επόπτη που έχει οριστεί στο Ίδρυμα Αποστολής (Παν. Κρήτης), και λαμβάνοντας υπ' όψιν την αναφορά ολοκλήρωσης της Άσκησης ή Εργασίας από τον επιβλέποντα στο Ίδρυμα Αποδοχής. Ο βαθμός της πτυχιακής εργασίας καθώς και οι μονάδες ECTS καθορίζονται από την επιτροπή αναγνώρισης και εγκρίνονται από την Επιτροπή Σπουδών του Τμήματος.

B. Εσωτερική Κινητικότητα Erasmus

Με βάση το Νόμο 4957/2022 και τις Υ.Α. 142725/Ζ1/28-11-2024 (Β 6525) και 48880/Ζ1/2-5-2023 (Β 2904) φοιτητές/τριες του Τμήματος Φυσικής έχουν τη δυνατότητα να εκπονήσουν ένα εξάμηνο των σπουδών τους σε άλλο Πανεπιστήμιο της Ελλάδας.

Βασικές προϋποθέσεις είναι:

- A) Οι υποψήφιοι να μην έχουν υπερβεί τον ελάχιστο χρόνο φοίτησης και να έχουν ολοκληρώσει το πρώτο εξάμηνο των σπουδών τους.
- B) Να μην έχουν ενταχθεί σε καθεστώς μερικής φοίτησης.
- B) Η μετακίνηση να γίνει σε ομοειδές ή μη ομοειδές Τμήμα σύμφωνα με όσα ορίζονται στην Υ.Α. 7280/Ζ1/2024 (ΦΕΚ 3835/Β/03-07-2024).

Η πρόσκληση για αιτήσεις συμμετοχής στο Πρόγραμμα Εσωτερικής Κινητικότητας γίνεται από το Υπουργείο Παιδείας.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι κατά βάση:

- α) αντίγραφο ακαδημαϊκής ταυτότητας,
- β) βεβαίωση σπουδών του Τμήματος Φυσικής

- γ) σύντομο βιογραφικό σημείωμα βάσει του υποδείγματος Europass CV
- δ) επιστολή κινήτρων συμμετοχής στο πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας

Η αξιολόγηση των αιτήσεων γίνεται από το Ίδρυμα Υποδοχής.

Κατά τη μετακίνηση οι φοιτητές/τριες παρακολουθούν τα μαθήματα του αντίστοιχου εξαμήνου στο Ίδρυμα Υποδοχής.

Όσα μαθήματα εξετασθούν επιτυχώς αναγνωρίζονται από το Ίδρυμα Αποστολής κατόπιν απόφασης της Συνέλευσής του Τμήματος Αποστολής.

Κανονισμός Εκπόνησης Εργασιών

Ο Κανονισμός Πτυχιακής Εργασίας (ΠΕ) του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) του Τμήματος Φυσικής ορίζει το κανονιστικό και διαδικαστικό πλαίσιο που διέπει τις ΠΕ που εκπονούν οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες κατά τη διάρκεια των σπουδών τους.

1. Σκοπός της ΠΕ

Η εκπόνηση ΠΕ είναι προαιρετικό μέρος του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών στα πλαίσια του μαθήματος επιλογής Φ-491. Πριν την ανάληψη της ΠΕ, ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς όλα τα υποχρεωτικά μαθήματα των τριών πρώτων ετών του ΠΠΣ.

Σκοπός της ΠΕ είναι ο/η φοιτητής/τρια να συνθέσει και να αξιοποιήσει τις γνώσεις που απέκτησε κατά τη διάρκεια των σπουδών στο ΠΠΣ εμβαθύνοντας σε μία γνωστική περιοχή του αντικειμένου του ΠΠΣ δια μέσου της έρευνας. Στη ΠΕ ο/η φοιτητής/τρια θα καταδείξει τις απαραίτητες δεξιότητες έρευνας και χρήσης της επιστημονικής βιβλιογραφίας, της συγγραφής ερευνητικής αναφοράς και της υπεράσπισης των απόψεών του/της με τεκμηριωμένο τρόπο.

Η ΠΕ θα πρέπει να διακρίνεται από πρωτοτυπία, η οποία για παράδειγμα αφορά:

- Την ανάπτυξη νέων θεωρητικών προσεγγίσεων ή την επίλυση ενός προβλήματος
- Την συλλογή ή/και ανάλυση δεδομένων με στόχο την επίλυση ενός προβλήματος, τον έλεγχο ενός θεωρητικού μοντέλου, τον χαρακτηρισμό ενός υλικού.
- Την κριτική αξιολόγηση ή σύγκριση δημοσιευμένων θεωρητικών προσεγγίσεων, πειραματικών αποτελεσμάτων ή της ανάλυσης αυτών.
- Την κατασκευή και χαρακτηρισμό μιας πειραματικής διάταξης.
- Την ανάπτυξη νέων μεθοδολογιών για την επίλυση ενός προβλήματος.

2. Διαδικασία ανάληψης της ΠΕ

Δικαίωμα ανάληψης ΠΕ έχουν μόνο οι φοιτητές οι οποίοι έχουν επιτύχει προβιβάσιμο βαθμό σε όλα τα υποχρεωτικά μαθήματα του προγράμματος σπουδών. Μετά την ολοκλήρωση του πρώτου εξαμήνου των σπουδών τους, οι φοιτητές/τριες επεξεργάζονται θέματα που τους/τις ενδιαφέρουν να διερευνήσουν και επιλέγουν το θέμα με το οποίο θα ασχοληθούν και τον/την βασικό επιβλέποντα/ουσα που θα αναλάβει την επίβλεψη της ΠΕ. Δικαίωμα επίβλεψης των διπλωματικών εργασιών έχουν τα μέλη ΔΕΠ και ΕΔΙΠ που διδάσκουν στο Τμήμα Φυσικής, καθώς και ερευνητές/τριες σε Ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής. Σε αυτή την περίπτωση θα πρέπει να οριστεί και ένα μέλος ΔΕΠ που θα έχει τη εποπτεία της ΠΕ.

Κατόπιν, οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν στη Γραμματεία Προπτυχιακών Σπουδών την Αίτηση Εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας, στην οποία θα αναφέρονται:

- Ο Τίτλος της εργασίας στα Ελληνικά και Αγγλικά.
- Μια σύντομη περίληψη του αντικειμένου της εργασίας
- Τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, η οποία θα πρέπει να περιλαμβάνει τον/την επιβλέποντα/ουσα και τουλάχιστον δυο μέλη ΔΕΠ.

Η Επιτροπή Σπουδών του ΠΠΣ ελέγχει τις αιτήσεις εκπόνησης ΠΕ.

3. Διαδικασίες εκπόνησης της ΠΕ

Η ΠΕ δύναται να εκπονείται στο Τμήμα Φυσικής του ΠΚ ή σε άλλους φορείς του ΠΚ, στο Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας ή άλλα Ερευνητικά Ιδρύματα με τα οποία μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Φυσικής έχουν ενεργές συνεργασίες. Επίσης είναι δυνατή η εκπόνηση της ΠΕ σε συνεργασία με μέλη ΔΕΠ άλλων Πανεπιστημίων την ημεδαπής κατόπιν σύμφωνης γνώμης της Επιτροπής Σπουδών και το ορισμό ενός μέλους ΔΕΠ του Τμήματος Φυσικής ως επιβλέποντα / επόπτη. Τέλος ΠΕ μπορεί να εκπονηθεί εν μέρει ή εξ'ολοκλήρου σε Πανεπιστήμια ή Ερευνητικά Ιδρύματα του εξωτερικού στα πλαίσια του προγράμματος Erasmus+, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό του Προγράμματος Erasmus. Και σε αυτή την περίπτωση ορίζεται επόπτης

από το Τμήμα Φυσικής που σε συνεργασία με τον Ακαδημαϊκό υπεύθυνο Erasmus έχει την ευθύνη της αναγνώρισης της εργασίας.

Για την εκπόνηση της ΠΕ απαιτείται τουλάχιστον ένα εξάμηνο σπουδών και η συγγραφή της γίνεται στην Αγγλική ή στην Ελληνική γλώσσα. Ο αριθμός των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) της ΠΕ καθορίζεται στον Οδηγό Σπουδών του ΠΠΣ.

Δικαίωμα και υποχρέωση του/της επόπτη/τριας αποτελεί η επίβλεψη της ΠΕ σε όλο το διάστημα εκπόνησής της.

Ο/Η φοιτητής/τρια υποχρεούται να έχει τακτικές συναντήσεις με τον/την επόπτη/τρια της ΠΕ του. Η συνεργασία φοιτητή-επόπτη στηρίζεται στην επιστημονική συνεργασία και διέπεται από την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Στις πρώτες συναντήσεις γίνεται αποσαφήνιση της μεθοδολογίας και του οργανογράμματος και καθορίζονται οι γενικές κατευθύνσεις. Στη συνέχεια και σε όλη τη διάρκεια εκπόνησης της εργασίας υπάρχουν συναντήσεις με στόχο την επίλυση προβλημάτων και αδυναμιών και την γενικότερη εποπτεία και καθοδήγηση της ΠΕ. Η εκπόνηση της ΠΕ πρέπει να γίνεται με συνεχή και οργανωμένο τρόπο ώστε να επιτυγχάνεται το καλύτερο αποτέλεσμα. Είναι σημαντικό η τριμελής εξεταστική επιτροπή της εργασίας να έχουν πλήρη εικόνα της ΠΕ πριν υποβληθεί για αξιολόγηση. Γι' αυτό το λόγο η εργασία θα πρέπει να υποβληθεί στη Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή 2 εβδομάδες πριν την εξέτασή της.

Τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που απορρέουν από την εκπόνηση της ΠΕ καθορίζονται από τον Κανονισμό Πνευματικής Ιδιοκτησίας του Π.Κ.

Η λογοκλοπή κατά τη συγγραφή μιας επιστημονικής εργασίας, όπως η ΠΕ αποτελεί σοβαρό ηθικό και νομικό παράπτωμα. Η λογοκλοπή εμφανίζεται με διάφορες μορφές και σημαίνει κυρίως την αντιγραφή μέρη μιας εργασίας άλλου ατόμου, απόψεων και ιδεών από άλλων ερευνητών χωρίς αναφορά στο έργο τους και στα ονόματά τους. Πρόκειται για ηθικό παράπτωμα, καθώς ο/η συγγραφέας υπεξαιρεί το λογοτεχνικό υλικό άλλων και το παρουσιάζει ως δικό του/της χρησιμοποιώντας στο δικό του/της έργο σύνολο παραγράφων, ιδεών, συμπερασμάτων, κ.λπ. Αποτελεί επίσης σοβαρό νομικό παράπτωμα διότι πρόκειται για κλοπή πνευματικής ιδιοκτησίας, η οποία συνεπάγεται σοβαρές ποινικές κυρώσεις σε περίπτωση εντοπισμού της. Τονίζεται ότι σε περίπτωση εντοπισμού λογοκλοπής σε ΠΕ, η Τριμελής Επιτροπή απευθύνεται στην Επιτροπή Σπουδών του Τμήματος ή/και τη Συνέλευση του Τμήματος Φυσικής, και ακολουθούνται όσα ορίζονται από τον Κανονισμό του Τμήματος Φυσικής και του ΠΚ σχετικά με τη λογοκλοπή.

4. Αξιολόγηση της ΠΕ

Η ΠΕ εξετάζεται μετά από την ολοκλήρωσή της και εφόσον έχει κατατεθεί στην Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή και με τη σύμφωνη γνώμη του/της επιβλέπων/ουσας. Η τριμελής εξεταστική επιτροπή αποτελείται από τον/την επιβλέπων/ουσα και δυο επιπλέον μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, Ερευνητές, ή μεταδιδάκτορες. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον ένα μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Φυσικής του Π.Κ. Η ημερομηνία υποστήριξης της ΠΕ δεν μπορεί να είναι νωρίτερα από 2 εβδομάδες μετά από την κατάθεσή της στη τριμελή εξεταστική επιτροπή.

Η υποστήριξη της ΠΕ συνίσταται: (α) από τη δημόσια παρουσίαση της εργασίας ενώπιον την τριμελούς εξεταστικής επιτροπής και των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, και (β) από ερωτήσεις προς τον/την φοιτητή/τρια, αρχικά από το κοινό και στη συνέχεια από την εξεταστική επιτροπή. Στο τέλος της υποστήριξης, τα μέλη της επιτροπής συσκέπτονται ιδιαιτέρως και βαθμολογούν τη ΠΕ. Το αποτέλεσμα ανακοινώνεται στον/στην υποψήφιο/α και το πρακτικό με τη βαθμολογία κοινοποιείται στη Γραμματεία.

Τα ποιοτικά κριτήρια που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση μιας ΠΕ σχετίζονται με:

- ✓ την πληρότητα και την ποιότητα του περιεχομένου της Πτυχιακής εργασίας,
- ✓ το επίπεδο κατανόησης του θέματος και την αντιστοιχία με τις απαιτήσεις του,
- ✓ τη θέση της σε σχέση με τη διεθνή βιβλιογραφία,
- ✓ την επιτυχή δημόσια υποστήριξη και εξέταση.

Ειδικότερα, η ΠΕ θα πρέπει:

- ✓ να είναι βιβλιογραφικά τεκμηριωμένη και μεθοδολογικά ακριβής.
- ✓ να περιγράφει με σαφήνεια τους στόχους και τα ερευνητικά της ερωτήματα.
- ✓ να διακρίνεται από εκφραστική σαφήνεια και λογική δομή.
- ✓ να παράγει μεθοδολογικά ορθά ερευνητικά ευρήματα και συγκριτικά συμπεράσματα σε σχέση με εκείνα της διεθνούς επιστημονικής κοινότητας.
- ✓ να είναι μια ενδιαφέρουσα μελέτη για την ακαδημαϊκή κοινότητα, με επιστημονικές προτάσεις χρήσιμες για το αντίστοιχο αντικείμενο.

Επιπλέον η ΠΕ μπορεί να:

- ✓ να παράγει επιστημονική γνώση που θα δημοσιευθεί σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά ή/και θα παρουσιαστεί σε διεθνή και εθνικά επιστημονικά συνέδρια.
- ✓ να δημιουργήσει επιστημονικές και ερευνητικές προϋποθέσεις για περαιτέρω μελέτη και έρευνα επί του ειδικού θέματος που εξετάζεται.

Κλίμακα βαθμολόγησης της Πτυχιακής εργασίας

Ο βαθμός της Πτυχιακής Εργασίας είναι ο μέσος όρος των βαθμών των τριών εξεταστών και είναι ακέραιος αριθμός ή δεκαδικός αριθμός που στρογγυλοποιείται στην πλησιέστερη μισή μονάδα. Οι βαθμοί των τριών εξεταστών είναι ακέραιοι αριθμοί ή δεκαδικοί αριθμοί που στρογγυλοποιούνται στην πλησιέστερη μισή μονάδα. Η εξέταση είναι επιτυχής εάν ο τελικός βαθμός είναι υψηλότερος από ή ίσος με έξι (6).

Ειδικότερα, η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της ΠΕ έχει ως εξής:

8,5 έως 10 (Άριστα)	Άριστη εργασία με επιστημονικά άρτιο θεωρητικό υπόβαθρο, επαρκής βιβλιογραφία, μεθοδολογική αρτιότητα, ενδιαφέροντα ερευνητικά ευρήματα και στοιχεία πρωτοτυπίας.
7 έως 8,5 (Λίαν Καλώς)	Καλή εργασία υψηλής ποιότητας με ικανοποιητική βιβλιογραφική τεκμηρίωση, μεθοδολογική επάρκεια, ενδιαφέροντα ερευνητικά ευρήματα.
6	Εργασία μέτριας ποιότητας. Αν και παρουσιάζει επιστημονική τεκμηρίωση, παρουσιάζει δομικές ελλείψεις ή/και ελλείψεις στη μορφή, βιβλιογραφικά κενά και μεθοδολογικούς περιορισμούς.
<6	Εργασία μη ικανοποιητικής ποιότητας με προβλήματα βιβλιογραφικής τεκμηρίωσης και μεθοδολογικής προσέγγισης. Παρουσιάζει δομικά κενά, ανεπαρκή εννοιολογική συνοχή και ασαφή ευρήματα ή ελλείψεις στα ερευνητικά της πορίσματα. Απαιτείται πρόσθετη, ενδελεχής και ουσιαστική επεξεργασία καθώς και επανυποβολή της για επαναξιολόγηση από την τριμελή εξεταστική επιτροπή.

Εαν τα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής απαιτήσουν να βελτιώσει ο/η φοιτητής/τρια το τελικό αποτέλεσμα ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να υποβάλει εκ νέου τη ΠΕ, προκειμένου να την υποστηρίξει εκ νέου ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής.

Μετά την επιτυχή υποστήριξη της ΠΕ ακολουθεί η υποχρεωτική κατάθεσή της στη Γραμματεία του Τμήματος και ανάρτησή της στην ιστοσελίδα του Τμήματος <https://diploma-thesis.physics.uoc.gr>



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

23 Απριλίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1944

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 7739

Έγκριση Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 16 και 69 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Το Κεφάλαιο ΙΑ' «Ψηφιακή Διαφάνεια - Πρόγραμμα Διαύγεια» (άρθρα 75-83) του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

3. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189).

4. Τα άρθρα 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

5. Τον ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137).

6. Το ν.δ. 87/1973 «περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» (Α' 159), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του ν.δ. 114/1974 (Α' 310), τον ν. 259/1976 (Α' 25), το π.δ. 296/1973 «Περί καθορισμού του τίτλου και της έδρας του εν Κρήτη ιδρυθέντος Πανεπιστημίου» (Α' 239), καθώς και τη λοιπή νομοθεσία περί ιδρύσεως και μετονομασίας των ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου Κρήτης.

7. Την υπ' αρ. 7872/12.04.2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 377, Υ.Ο.Δ.Δ. 411 διόρθ. σφάλμ.) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Ιδρύματος «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Κρήτης» με τετραετή θητεία από 01.09.2024 έως 31.08.2028.

8. Την υπ' αρ. 20123/24.09.2024 (ΑΔΑ: 9Δ9Τ469Β7Γ-ΟΜ7) πράξη συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης για το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 22211/16.10.2024 (ΑΔΑ: 6ΡΒΤ469Β7Γ-ΔΒ9) πράξη.

9. Την υπ' αρ. 521η/26.09.2024 (ΑΔΑ: 6Ι14469Β7Γ-ΠΡΗ) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης, με την οποία ορίστηκε Ιδρυματικός Υπεύθυνος της Πρακτικής Άσκησης για το Πανεπιστήμιο Κρήτης ο Αναπληρωτής Καθηγητής του Τμήματος Επιστήμης και Μηχανικής Υλικών, Δημήτριος Παπάζογλου.

10. Τα πρακτικά της υπ' αρ. 524ης/21.11.2024 Συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης για το παρόν θέμα.

11. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί μέχρι σήμερα ο προβλεπόμενος από τις διατάξεις του άρθρου 223 του ν. 4957/2022 (Α' 141) Εσωτερικός Κανονισμός του Ιδρύματος.

12. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

13. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Την έγκριση του Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης, ως ακολούθως:

1. Γενικά

1.1 Σκοπός

Οι φοιτητές και φοιτήτριες του Πανεπιστημίου Κρήτης (Π.Κ.), κατά τη διάρκεια των σπουδών τους πραγματοποιούν Πρακτική Άσκηση, εφόσον αυτό ορίζεται από το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (Π.Π.Σ.) των Τμημάτων ή τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.). Η Πρακτική Άσκηση αποτελεί εκπαιδευτική δραστηριότητα που σκοπό έχει να συνδέσει την ακαδημαϊκή γνώση με την αγορά εργασίας. Ουσιαστικά, μέσω της Πρακτικής Άσκησης δίνεται στους φοιτητές και στις φοιτήτριες του Π.Κ. η ευκαιρία να απασχοληθούν

για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα σε Φορείς Υποδοχής Δημόσιους ή Ιδιωτικούς εκτός Πανεπιστημίου με σκοπό την απόκτηση εμπειρίας και την εμπλοκή τους σε δραστηριότητες που σχετίζονται με τις ακαδημαϊκές σπουδές τους και τους προσωπικούς στόχους τους.

Τα οφέλη των φοιτητών και φοιτητριών από τη συμμετοχή τους στην Πρακτική Άσκηση είναι ενδεικτικά τα ακόλουθα:

- Δίνεται η ευκαιρία μιας πρώτης επαφής με τον επαγγελματικό χώρο που είναι συναφής με τις σπουδές τους.
- Εφαρμόζουν τις γνώσεις που απέκτησαν στο Πανεπιστήμιο και ενημερώνονται για τις τρέχουσες τάσεις της αγοράς εργασίας καθώς και για τις δεξιότητες που απαιτούνται.

- Αποκτούν εμπειρία εργασίας σε ομάδα και προετοιμάζονται για τις συνθήκες, τα προβλήματα και τις προκλήσεις που θα συναντήσουν μετά την αποφοίτηση.

- Γνωρίζουν τα διάφορα αντικείμενα του επαγγελματικού χώρου, ώστε να επιλέξουν αυτό που θα τους προσφέρει τα περισσότερα οφέλη σε επαγγελματικό και προσωπικό επίπεδο.

1.2 Τι είναι η Πρακτική Άσκηση

Η Πρακτική Άσκηση εντάσσεται στα Προγράμματα Σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου ως υποχρεωτική ή προαιρετική εκπαιδευτική δραστηριότητα, ανάλογα με τον οικείο Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

Αφορά τη μικρής διάρκειας απασχόληση φοιτητών και φοιτητριών και την άσκηση, συναφών με τους σκοπούς του παρόντος κανονισμού, καθηκόντων σε εν δυνάμει χώρους εργασίας. Η πρακτική άσκηση διεξάγεται σε δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, εξαιρουμένου σε κάθε περίπτωση του Π.Κ. καθώς και των συνεργαζόμενων με αυτό Ιδρυμάτων σε περίπτωση διιδρυματικών Π.Π.Σ και Π.Μ.Σ. Οι φορείς αυτοί μπορεί να είναι, δημόσιες υπηρεσίες, νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου και επιχειρήσεις, εφεξής καλούμενοι «φορείς υποδοχής».

Η Πρακτική Άσκηση δύναται να διεξάγεται και σε Φορείς Υποδοχής της αλλοδαπής, εφόσον καθίσταται εφικτή η εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον οικείο Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

Σε κάθε Πρόγραμμα Σπουδών δύναται να υπάρχουν περισσότερα από ένα μαθήματα Πρακτικής Άσκησης, για το καθένα από τα οποία καθορίζονται οι λεπτομέρειες στον οικείο Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται αποκλειστικά στους χώρους εγκατάστασης ή παροχής υπηρεσιών του Φορέα Υποδοχής στους οποίους οι ασκούμενοι παρευρίσκονται. Σε περίπτωση μετακίνησης εκτός των άνω χώρων στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης, τα έξοδα μετακίνησης και τυχόν διαμονής βαρύνουν τον Φορέα Υποδοχής.

Η επιτυχής ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης συνεπάγεται την απονομή του αριθμού των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation

System - ECTS), που λαμβάνονται υπόψη για την λήψη του πτυχίου ή του διπλώματος εξειδίκευσης και καθορίζονται σε διακριτό άρθρο στον εσωτερικό κανονισμό και στον οδηγό Σπουδών του Π.Π.Σ ή του Π.Μ.Σ. Δύναται μόνο μέρος των παραπάνω ECTS, σε κάθε περίπτωση όχι λιγότερο από 3 ECTS, να λαμβάνεται υπόψη για τη λήψη πτυχίου ή του διπλώματος εξειδίκευσης και το υπόλοιπο να αναγράφεται στο Παράρτημα Διπλώματος.

2. Οργάνωση της Πρακτικής Άσκησης

Στην ορθή υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης από την πλευρά του Ιδρύματος, συμβάλλουν:

- Ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης.

- Ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. ή του Π.Μ.Σ.

- Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. ή του Π.Μ.Σ.

- Η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. ή του Π.Μ.Σ.

- Οι Επόπτες Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. ή του Π.Μ.Σ.

- το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών (Μ.Υ.Φ.) του Ιδρύματος

2.1 Ιδρυματικός Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης

Με απόφαση της Συγκλήτου ορίζεται ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος της Πρακτικής Άσκησης, με τριετή θητεία, ο οποίος, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, προέρχεται από τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) και έχει τη γενική εποπτεία της Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος.

Οι αρμοδιότητες του Ιδρυματικού Υπευθύνου της Πρακτικής Άσκησης είναι:

- Η ομαλή λειτουργία της Πρακτικής Άσκησης στο Ίδρυμα.

- Η συνολική επίβλεψη της τήρησης των κανόνων και διαδικασιών της Πρακτικής Άσκησης όπως αυτές ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία, τον παρόντα κανονισμό, και τους εσωτερικούς κανονισμούς πρακτικής άσκησης των Τμημάτων ή των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.).

- Οι συναντήσεις (τουλάχιστον μία ετησίως) με τους Υπευθύνους Πρακτικής Άσκησης, προκειμένου να συζητηθούν επίκαιρα θέματα αναφορικά με την Πρακτική Άσκηση.

- Η τακτική και έκτακτη ενημέρωση όλων των Υπευθύνων Πρακτικής Άσκησης με κάθε πρόσφορο μέσο για τυχόν νέες διαδικασίες που προκύπτουν αναφορικά με την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης.

- Η διαμόρφωση της διαδικασίας καθώς και των σχετικών προτύπων εγγράφων για την συλλογή και τήρηση στατιστικών στοιχείων από όλα τα Π.Π.Σ. και Π.Μ.Σ., στο πλαίσιο των οποίων πραγματοποιείται Πρακτική Άσκηση.

- Η επεξεργασία των στατιστικών στοιχείων και η υποβολή ετήσιας έκθεσης στη Σύγκλητο σχετικά με την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης στο Π.Κ.

- Η επικοινωνία με εν δυνάμει Φορείς Υποδοχής που μπορούν να προσφέρουν θέσεις Πρακτικής Άσκησης σε φοιτητές και φοιτήτριες από διάφορα Προγράμματα

Σπουδών του Πανεπιστημίου, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης της Μ.Υ.Φ.

- Ο συντονισμός ενεργειών δημοσιότητας και προβολής της Πρακτικής Άσκησης σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης της Μ.Υ.Φ. και η εκπροσώπηση του ιδρύματος σε συναντήσεις και εκδηλώσεις που αφορούν την Πρακτική Άσκηση.

2.2 Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) για τα Π.Μ.Σ. ορίζεται ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης, με τριετή θητεία, προερχόμενος από τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Ι.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. Όταν υπάρχουν περισσότερα του ενός μαθήματα πρακτικής άσκησης στο ίδιο πρόγραμμα σπουδών, δύναται με απόφαση των ανωτέρω οργάνων να ορίζονται Υπεύθυνοι Πρακτικής Άσκησης, ανά μάθημα πρακτικής άσκησης.

Ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης δύναται να είναι κοινός για όλα ή για έναν αριθμό Προγραμμάτων Σπουδών του ίδιου Τμήματος.

Οι αρμοδιότητες του Υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης είναι:

- Ο συντονισμός της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, ως προϊστάμενος αυτής.

- Η γενική εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας της Πρακτικής Άσκησης στο πλαίσιο του Προγράμματος Σπουδών.

- Ο συντονισμός των Εποπτών Πρακτικής Άσκησης και των Φορέων Υποδοχής.

- Η μετακίνηση για λόγους εποπτείας φοιτητών και φοιτητριών του Τμήματος ή Π.Μ.Σ., όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο και εφόσον υπάρχουν τα απαραίτητα κονδύλια για την πραγματοποίηση αυτής.

- Η σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος Πρακτικής Άσκησης προς τη Συνέλευση του Τμήματος.

- Η συλλογή, σε ετήσια βάση, των στατιστικών στοιχείων για την Πρακτική Άσκηση, η συμπλήρωση των σχετικών εγγράφων συλλογής στατιστικών στοιχείων και η έγκαιρη αποστολή τους στον Ιδρυματικά υπεύθυνο.

- Η ενημέρωση της γραμματείας του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. για την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης κάθε ασκούμενου/ης ή η εισήγηση στο εκάστοτε αρμόδιο όργανο που την εγκρίνει, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ., προκειμένου να καταχωρηθούν οι προβλεπόμενες από τον οικείο εσωτερικό κανονισμό Πιστωτικές Μονάδες (ECTS).

- Η συλλογή, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, των παραδοτέων για την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης σύμφωνα με όσα ορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

2.3 Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) για τα Π.Μ.Σ. ορίζεται,

τριμελής Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, με τριετή θητεία αποτελούμενη από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Ι.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. Όταν υπάρχουν περισσότερα του ενός μαθήματα Πρακτικής Άσκησης στο ίδιο πρόγραμμα σπουδών, δύναται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή του κατά περίπτωση αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. να ορίζεται Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης για το εκάστοτε μάθημα της Πρακτικής Άσκησης.

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης δύναται να είναι κοινή για όλα ή για έναν αριθμό Προγραμμάτων Σπουδών του ίδιου Τμήματος.

Στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης προεδρεύει ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης. Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης είναι:

- Η αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών και φοιτητριών που επιθυμούν να διεξάγουν Πρακτική Άσκηση. Η αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών και φοιτητριών πραγματοποιείται με βάση τις προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται με τον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. Ειδικά, στην περίπτωση που η Πρακτική Άσκηση είναι υποχρεωτική και καλύπτεται από τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) Π.Κ., δύναται να προβλέπονται επιπλέον προϋποθέσεις και κριτήρια επιλογής στον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ., όταν ο προϋπολογισμός δεν επαρκεί για την κάλυψη όλων των θέσεων.

- Η υποβολή του οριστικού πίνακα επιλεγέντων και επιλαχόντων φοιτητών και φοιτητριών, που θα πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση, στα αρμόδια όργανα (όπως αυτά ορίζονται στην παρ. 3.3 του παρόντος) προς έγκριση.

- Ο συντονισμός των δραστηριοτήτων που αφορούν στην Πρακτική Άσκηση των φοιτητών και φοιτητριών.

- Η υποστήριξη, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, των φοιτητών και φοιτητριών στην εύρεση Φορέα Υποδοχής για τη διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης.

- Η έγκριση αλλαγής Φορέα Υποδοχής όταν συντρέχουν λόγοι.

- Η επίλυση τυχόν προβλημάτων που προκύπτουν κατά τη διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών και φοιτητριών.

- Ο ορισμός Επόπτη Πρακτικής Άσκησης ανά ασκούμενο/η.

- Η υποβολή εισηγήσεων για την τροποποίηση του Προγράμματος Σπουδών σε ό,τι αφορά στα θέματα Πρακτικής Άσκησης.

2.4 Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) για τα Π.Μ.Σ. ορίζεται, τριμελής Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης η

οποία έχει διαφορετική συγκρότηση από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και με τριετή θητεία, αποτελούμενη από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Ι.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

Η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης εξουσιοδοτείται από τη Συνέλευση του Τμήματος ή της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) για τα Π.Μ.Σ. για την εξέταση τυχόν ενστάσεων φοιτητών/τριών, που αφορούν την επιλογή τους από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, όταν η Πρακτική Άσκηση δεν είναι υποχρεωτική και εφαρμόζονται κριτήρια επιλογής. Η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης κοινοποιεί τις αποφάσεις επί των ενστάσεων στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία οφείλει να τις εφαρμόσει προκειμένου να εκδοθεί ο τελικός κατάλογος των επιλεγέντων φοιτητών/τριών τον οποίο στη συνέχεια διαβιβάζει στο αρμόδιο όργανο για τη λήψη της σχετικής απόφασης.

Δύνανται να οριστεί κοινή Επιτροπή Ενστάσεων μεταξύ Προπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών ή Π.Μ.Σ. σε επίπεδο Σχολής ή Ιδρύματος.

Στην περίπτωση που υπάρχουν περισσότερα του ενός μαθήματα Πρακτικής Άσκησης στο ίδιο πρόγραμμα σπουδών, δύνανται να ορίζονται Επιτροπές Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης ανά μάθημα Πρακτικής Άσκησης, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμοδίου οργάνου Π.Μ.Σ.

2.5 Επόπτες Πρακτικής Άσκησης

Ως Επόπτες Πρακτικής Άσκησης ορίζονται Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Ι.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. Οι Επόπτες Πρακτικής Άσκησης ορίζονται ανά ασκούμενο, από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης.

Οι αρμοδιότητες του Επόπτη Πρακτικής Άσκησης είναι:

- Η καθοδήγηση και υποστήριξη των φοιτητών και φοιτητριών καθ' όλη τη διάρκεια διαδικασίας της Πρακτικής Άσκησης σε Φορείς Υποδοχής.
- Η επικοινωνία με τους Φορείς Υποδοχής για την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων.
- Η ενημέρωση του Υπευθύνου και της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης.
- Η καταγραφή των αδειών των ασκούμενων φοιτητών και φοιτητριών, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.
- Η επίσκεψη στους χώρους του φορέα υποδοχής με σκοπό την εποπτεία της Πρακτικής Άσκησης φοιτητών και φοιτητριών του Τμήματος, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο και εφόσον υπάρχουν τα απαραίτητα κονδύλια για την πραγματοποίησή αυτής.

2.6 Γραφείο Πρακτικής Άσκησης της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών του Ιδρύματος (Γ.Π.Α.Μ.Υ.Φ.) δύναται να στελεχώνεται από διοικητικούς υπαλλήλους του Πανεπιστημίου ή εξωτερικούς συνεργάτες, στην περι-

πτωση που αυτό προβλέπεται από τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Π.Κ.

Οι αρμοδιότητες του Γ.Π.Α.Μ.Υ.Φ. είναι:

- Η υποστήριξη των προγραμμάτων Πρακτικής Άσκησης όλων των Προγραμμάτων Σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου του Ιδρύματος.
- Η υποστήριξη του Ιδρυματικού Υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης, των Υπευθύνων Πρακτικής Άσκησης και των Επιτροπών Πρακτικής Άσκησης ανά Πρόγραμμα Σπουδών.
- Η υποστήριξη των φοιτητών και φοιτητριών, σε συνεργασία με την εκάστοτε Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, για την εύρεση ή αλλαγή Φορέα Υποδοχής (όταν συντρέχουν λόγοι) για τη διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης.
- Η τήρηση και η συλλογή στοιχείων των φοιτητών και φοιτητριών και των συνεργαζόμενων Φορέων Υποδοχής για τη διεξαγωγή Πρακτικής Άσκησης.
- Η ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Πρακτικής Άσκησης των Α.Ε.Ι. με τα αναγκαία ανά περίπτωση στοιχεία.
- Η προσέλκυση δημόσιων υπηρεσιών, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' και β' βαθμού, Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), και επιχειρήσεων, προκειμένου να ενταχθούν ως Φορείς Υποδοχής για τη διεξαγωγή σε αυτούς Πρακτικής Άσκησης.
- Η επικοινωνία με τους Φορείς Υποδοχής για θέματα που αφορούν στη διεξαγωγή Πρακτικής Άσκησης.
- Η καταγραφή των αδειών των ασκούμενων φοιτητών και φοιτητριών, σε συνεργασία με τους Επόπτες Πρακτικής Άσκησης.
- Η συλλογή των παραδοτέων για την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με τον εκάστοτε Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.
- Η σύνταξη ετήσιων εκθέσεων, η εκπόνηση μελετών και η τήρηση στατιστικών στοιχείων, σε συνεργασία με τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης, σχετικά με τη διεξαγωγή και την αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης.
- Ο συντονισμός ενεργειών δημοσιότητας και προβολής της Πρακτικής Άσκησης.

3. Υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης

3.1 Εσωτερικός Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) για τα Π.Μ.Σ., καθορίζονται και αναγράφονται στον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης οι ειδικότερες λεπτομέρειες σχετικά με την διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης.

Ο εσωτερικός κανονισμός Πρακτικής Άσκησης πρέπει να καθορίζει για κάθε μάθημα, ή την συνολική εκπαιδευτική δραστηριότητα, της Πρακτικής Άσκησης του Προγράμματος Σπουδών κατ' ελάχιστο τα εξής:

- Εάν το μάθημα/εκπαιδευτική δραστηριότητα της Πρακτικής Άσκησης του Προγράμματος Σπουδών είναι υποχρεωτικό ή μη για την απονομή του τίτλου σπουδών

- Εάν το μάθημα/εκπαιδευτική δραστηριότητα λαμβάνει βαθμό ή χαρακτηρισμό ή εάν είναι της μορφής «επιτυχώς/ανεπιτυχώς». Στην περίπτωση που το μάθημα λαμβάνει βαθμό, εάν αυτός προσμετράται στον υπολογισμό του γενικού μέσου όρου.

- Τον συνολικό αριθμό Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που λαμβάνει το μάθημα/εκπαιδευτική δραστηριότητα της Πρακτικής Άσκησης. Δύναται μόνο μέρος των παραπάνω ECTS, και σε κάθε περίπτωση όχι λιγότερο από 3 ECTS, να λαμβάνεται υπόψη για τη λήψη πτυχίου ή του διπλώματος εξειδίκευσης ενώ το υπόλοιπο να αναγράφεται στο Παράρτημα Διπλώματος.

- Τη χρονική διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης (παρουσία των ασκούμενων στον Φορέα Υποδοχής), για το μάθημα/εκπαιδευτική δραστηριότητα της Πρακτικής Άσκησης, σε ημερολογιακούς μήνες. Η παραπάνω διάρκεια δεν μπορεί να είναι μικρότερη του ενός μήνα.

- Το σύνολο των εβδομαδιαίων ωρών της Πρακτικής Άσκησης (παρουσία των ασκούμενων στον Φορέα Υποδοχής).

- Την περίοδο ή περιόδους υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης.

- Τις ελάχιστες προϋποθέσεις ακαδημαϊκής προόδου που πρέπει να πληρούνται πριν την έναρξη διεξαγωγής της Πρακτικής Άσκησης.

- Τη διαδικασία κατάθεσης των αιτήσεων των φοιτητών και φοιτητριών που ενδιαφέρονται να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση.

- Τα κριτήρια επιλογής για την αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών και φοιτητριών, στην περίπτωση που οι διαθέσιμες θέσεις Πρακτικής Άσκησης είναι λιγότερες από τις αιτήσεις, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παράγραφο 2.3 του παρόντος.

- Τη διαδικασία έγκρισης του οριστικού πίνακα επιλεγέντων και επιλαχόντων φοιτητών και φοιτητριών που θα πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση. Ενδεικτικά δύναται, πέραν της Συνέλευσης του Τμήματος για τα Π.Π.Σ., η παραπάνω αρμοδιότητα να μεταβιβάζεται σε μόνιμες επιτροπές του τμήματος όπως π.χ. η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

- Τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης από κάθε ασκούμενο και από τον Επόπτη του Φορέα Υποδοχής.

- Εάν είναι δυνατή ή όχι η επέκταση της διάρκειας της Πρακτικής Άσκησης έως και έξι (6) μήνες στον ίδιο Φορέα Υποδοχής, όταν η οριζόμενη διάρκεια είναι μικρότερη από έξι (6) μήνες, με όρους και προϋποθέσεις που περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τη σύμφωνη γνώμη του Υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης, του φοιτητή ή της φοιτήτριας και του Φορέα Υποδοχής και που αποτυπώνονται σε σύμβαση τροποποιητική της αρχικής σύμβασης Πρακτικής Άσκησης. Το κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης για το επιπλέον διάστημα Πρακτικής Άσκησης βαρύνει αποκλειστικά τον Φορέα Υποδοχής, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

3.2 Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης

Πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης συνάπτεται Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης, μεταξύ του Ιδρύματος, του Φορέα Υποδοχής και του/της ασκούμενου/ης. Η Σύμβαση κατ' ελάχιστον πρέπει να αναφέρει την ημε-

ρομηνία έναρξης και λήξης της Πρακτικής Άσκησης, την συνολική της διάρκεια καθώς και την εβδομαδιαία απασχόληση σε ώρες, τους όρους ασφάλισης, το ύψος της μηνιαίας αποζημίωσης και τον Φορέα που επιβαρύνεται με το κόστος τους, καθώς και τις υποχρεώσεις των ασκούμενων και του Φορέα υποδοχής. Τα πρότυπα των Συμβάσεων Πρακτικής Άσκησης εγκρίνονται από το Συμβούλιο Διοίκησης του Π.Κ. Η Σύμβαση δύναται να διαφέρει μόνο στην περίπτωση που η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, σύμφωνα με τις τυχόν ειδικές ρυθμίσεις που απορρέουν από την πράξη χρηματοδότησης ή με τυχόν συγκεκριμένα πρότυπα Συμβάσεων ή χρήση των οποίων επιβάλλεται στο πλαίσιο της ανωτέρω Πράξης. Η σύμβαση υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη, τα οποία λαμβάνουν από ένα αντίτυπο.

3.3 Αιτήσεις φοιτητών και φοιτητριών - Επιλογή - Ενστάσεις

Οι αιτήσεις των φοιτητών και φοιτητριών υποβάλλονται πραγματοποιούνται με καθορισμένη από τον οικείο κατά περίπτωση εσωτερικό κανονισμό διαδικασία και σε συγκεκριμένες ημερομηνίες, που προσδιορίζει η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

Η διαδικασία υποβολής αιτήσεων, καθώς και οι ημερομηνίες, ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος ή/και στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών του Ιδρύματος (Γ.Π.Α.Μ.Υ.Φ.). Η διάρκεια υποβολής αιτήσεων για την Πρακτική Άσκηση των φοιτητών και φοιτητριών είναι κατ' ελάχιστο δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες. Μετά την επιλογή των φοιτητών και φοιτητριών από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, τα αποτελέσματα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Οι φοιτητές και φοιτήτριες, που δεν έχουν επιλεγεί (και εφόσον συντρέχει λόγος), έχουν το δικαίωμα να καταθέσουν ηλεκτρονικά ένσταση (σε ειδική φόρμα/έντυπο) στην Γραμματεία του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων. Οι ενστάσεις εξετάζονται από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης που έχει οριστεί σύμφωνα με την παράγραφο 2.4 του παρόντος κανονισμού. Η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης κοινοποιεί τις αποφάσεις επί των ενστάσεων στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία οφείλει να τις εφαρμόσει, εκδίδοντας τον τελικό κατάλογο των επιλεγέντων φοιτητών και φοιτητριών, τον οποίο στη συνέχεια διαβιβάζει στο αρμόδιο όργανο για τη λήψη της σχετικής απόφασης. Το αρμόδιο όργανο δημοσιεύει τον τελικό κατάλογο και η απόφασή του θεωρείται οριστική.

Ο οριστικός πίνακας επιλεγέντων και επιλαχόντων φοιτητών και φοιτητριών που θα πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση εγκρίνεται σύμφωνα με την προβλεπόμενη από τον οικείο Κανονισμό διαδικασία. Σε περίπτωση που δεν ορίζεται άλλως στον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης, ο οριστικός πίνακας εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ή την Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) για τα Π.Μ.Σ.

3.4 Επιλογή Φορέα Υποδοχής

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (Γ.Π.Α.Μ.Υ.Φ.), υποστηρίζει τους φοιτητές και τις φοιτήτριες στην εύρεση Φορέα Υποδοχής για τη διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης.

Ανάλογα με το τι προβλέπεται στον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ., η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης μπορεί να τοποθετήσει τους φοιτητές και φοιτήτριες σε Φορέα Υποδοχής από τους ήδη συνεργαζόμενους ή να εγκρίνει Φορέα Υποδοχής που οι ίδιοι έχουν προτείνει.

Για λόγους ηθικής και δεοντολογίας, η Πρακτική Άσκηση δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί σε φορέα που έχει νόμιμο εκπρόσωπο ή επόπτη με τον οποίο οι ασκούμενοι έχουν έως Γ βαθμού συγγένεια.

Σε κάθε περίπτωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (παρ. 2, άρθρ. 69 ν. 4957/2022, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει), η καταχώριση και η διάθεση θέσεων Πρακτικής Άσκησης για τους/τις φοιτητές και φοιτήτριες πρώτου κύκλου σπουδών πραγματοποιείται υποχρεωτικά στο ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.). Για τους σκοπούς του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ L119) και του ν. 4624/2019 (Α' 137), το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων ενεργούν ως Υπεύθυνοι Επεξεργασίας και η Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε. ως Εκτελούσα την Επεξεργασία. Κάθε θέση πρακτικής άσκησης που αφορά σε φοιτητές και φοιτήτριες πρώτου κύκλου σπουδών του Π.Κ. υποχρεωτικά δημοσιεύεται και καταγράφεται στο πληροφοριακό σύστημα ΑΤΛΑΣ.

3.5 Αλλαγή Φορέα Υποδοχής - Διακοπή Πρακτικής Άσκησης

Η αλλαγή Φορέα Υποδοχής ή Διακοπή της Πρακτικής Άσκησης είναι δυνατή μετά από απόφαση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

α) Αλλαγή Φορέα Υποδοχής

Αν κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης:

- Ο ασκούμενος ή ο ορισμένος Επόπτης Πρακτικής Άσκησης διαπιστώσουν ότι η διοίκηση του Φορέα Υποδοχής δεν ακολουθεί τα οριζόμενα της παρ. 3.9 του παρόντος ή ετεροαπασχολεί τους ασκούμενους ή

- Υπάρξουν σοβαρά προβλήματα συνεργασίας μεταξύ Φορέα και του ασκούμενου, που δεν επιδέχονται επίλυσης, κατόπιν της σύμφωνης γνώμης του Επόπτη Πρακτικής Άσκησης ή

- Συντρέχουν σοβαροί λόγοι υγείας του ασκούμενου, οι οποίοι αποδεικνύονται με τα απαραίτητα δικαιολογητικά από Δημόσια Δομή Υγείας, και απαιτούν την απουσία του ασκούμενου για διάστημα μεγαλύτερο από τον αριθμό ημερών άδειας που προβλέπονται

τότε ο ασκούμενος οφείλει να ενημερώσει εγγράφως τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης ή και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης. Εναλλακτικά ο Επόπτης Πρακτικής Άσκησης μπορεί αυτεπαγγέλτως, με τη σύμφωνη πάντα γνώμη του ασκούμενου, να ενημερώσει την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης.

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης εξετάζει το θέμα και αποφασίζει αν συντρέχει λόγος αλλαγής Φορέα πρακτικής άσκησης. Σε περίπτωση που συντρέχει λόγος, τότε η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, μεριμνούν για την τοποθέτηση του ασκούμενου σε άλλο Φορέα υποδοχής. Εφόσον, υπάρχει η σύμφωνη γνώμη του νέου Φορέα Υποδοχής, η Πρακτική Άσκηση στο νέο Φορέα Υποδοχής μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο για το διάστημα που απέμεινε για την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, αρκεί αυτή να πραγματοποιηθεί εντός του ίδιου ακαδημαϊκού έτους.

Στις περιπτώσεις που:

- Ο νέος Φορέας Υποδοχής δε συμφωνήσει η Πρακτική Άσκηση να πραγματοποιηθεί μόνο για το διάστημα που απέμεινε για την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης και δεν είναι εφικτό να βρεθεί άμεσα έτερος Φορέας Υποδοχής που να δέχεται το ανωτέρω αίτημα ή

- Για λόγους ανωτέρας βίας δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί η Πρακτική Άσκηση εντός του ίδιου ακαδημαϊκού έτους,

τότε ο φοιτητής ή φοιτήτρια οφείλει να πραγματοποιήσει την Πρακτική Άσκηση εκ νέου για όλο το διάστημα Πρακτικής Άσκησης στον νέο Φορέα Υποδοχής.

β) Διακοπή Πρακτικής Άσκησης

Η Πρακτική Άσκηση επίσης διακόπτεται ακόμη και αν δεν συντρέχει κάποιος από τους παραπάνω λόγους, αλλά ο ασκούμενος:

- Με γραπτό αίτημα προς τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης ή και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ., δηλώσει ότι επιθυμεί τη διακοπή της Πρακτικής του/της Άσκησης για προσωπικούς λόγους ή

- Δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις, σύμφωνα με την παρ. 3.8 του παρόντος

- Δεν τηρεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας, όπως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα Υποδοχής, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης από τον Φορέα Υποδοχής προς τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

Στην περίπτωση διακοπής της Πρακτικής Άσκησης:

- i) Εάν η Πρακτική Άσκηση είναι μάθημα υποχρεωτικό, τότε ο φοιτητής ή φοιτήτρια θα πρέπει να πραγματοποιήσει εκ νέου την Πρακτική Άσκηση για όλο το διάστημα.

- ii) Εάν η Πρακτική Άσκηση είναι μάθημα επιλογής ή προαιρετική εκπαιδευτική δραστηριότητα, τότε ο φοιτητής ή φοιτήτρια έχει δικαίωμα να πραγματοποιήσει εκ νέου Πρακτική Άσκηση για όλο το διάστημα, με την σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης κατόπιν υποβολής σχετικού αιτήματος, άλλως να την αντικαταστήσει με έτερο μάθημα επιλογής ή προαιρετική εκπαιδευτική δραστηριότητα.

3.6 Ασφάλιση ασκούμενων φοιτητών και φοιτητριών

Με βάση την κείμενη νομοθεσία (παρ. 6, άρθρο 69 ν. 4957/2022, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει), οι φοιτητές και φοιτήτριες που διεξάγουν Πρακτική Άσκηση, υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-Ε.Φ.Κ.Α.) σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 2217/1994

(Α' 83) μόνο για τον κίνδυνο του ατυχήματος. Για την ασφάλιση παροχών ασθένειας σε είδος, εφαρμόζεται η παρ. 10 του άρθρου 15 του ν. 3232/2004 (Α' 48).

Η παρούσα πρόβλεψη εφαρμόζεται και σε όσους παραπεμπονται σύμφωνα με αιτιολογημένη απόφαση του Προέδρου του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. να διενεργήσουν Πρακτική Άσκηση από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής στο πλαίσιο των αντισταθμιστικών μέτρων για την αναγνώριση της ακαδημαϊκής ισοδυναμίας τίτλων σπουδών πρώτου κύκλου, σύμφωνα με το άρθρο 311 του ν. 4657/2022.

Όταν η Πρακτική Άσκηση αποζημιώνεται, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις παρ. 7 και 8 του άρθρου 69 ν. 4957/2022, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, το κόστος ασφάλισης περιλαμβάνεται στην αποζημίωση και βαρύνει τον φορέα που αποζημιώνει την Πρακτική Άσκηση (Φορέας Υποδοχής ή Ε.Λ.Κ.Ε. μέσω των χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους). Αν η αποζημίωση βαρύνει εν μέρει και τον Φορέα Υποδοχής και τον Ε.Λ.Κ.Ε., τότε το κόστος ασφάλισης βαρύνει τον Φορέα Υποδοχής και περιλαμβάνεται στην αποζημίωση. Αν η Πρακτική Άσκηση δεν αποζημιώνεται, το κόστος ασφάλισης βαρύνει τον προϋπολογισμό έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Π.Κ. Για τα πρόσωπα που πρέπει να διενεργήσουν Πρακτική Άσκηση, σύμφωνα με αιτιολογημένη απόφαση του Προέδρου του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., το κόστος ασφάλισης βαρύνει τον Φορέα Υποδοχής. Ο φορέας χρηματοδότησης μέσω ενωσιακών πόρων έχει την αποκλειστική ευθύνη καταβολής της αποζημίωσης και των ασφαλιστικών εισφορών. Κάθε άλλη απαίτηση έναντι κάλυψης κινδύνου ατυχήματος ή βλάβης βαρύνει τον Φορέα Υποδοχής.

3.7 Αποζημίωση ασκούμενων φοιτητών και φοιτητριών

Η Πρακτική Άσκηση αποζημιώνεται, με την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας της Πρακτικής Άσκησης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (παρ. 7 και 8, άρθρο 69 ν. 4957/2022, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει).

Η Πρακτική Άσκηση αποζημιώνεται, εφόσον η εβδομαδιαία διάρκεια είναι ίση ή μεγαλύτερη από το ήμισυ της εβδομαδιαίας απασχόλησης του αντίστοιχου επόπτη στον Φορέα Υποδοχής και σε κάθε περίπτωση μεγαλύτερη των είκοσι (20) ωρών εβδομαδιαίως.

Για τις περιπτώσεις Πρακτικής Άσκησης συνολικής διάρκειας μεγαλύτερης των είκοσι (20) ωρών, η Πρακτική Άσκηση λογίζεται ως πλήρους διάρκειας όταν αντιστοιχεί σε εβδομαδιαία διάρκεια Πρακτικής Άσκησης που ισούται με την εβδομαδιαία απασχόληση του αντίστοιχου επόπτη του Φορέα Υποδοχής, ενώ ως μερικής απασχόλησης όταν αντιστοιχεί σε εβδομαδιαία απασχόληση που ισούται με το ήμισυ των ωρών της εβδομαδιαίας απασχόλησης του αντίστοιχου επόπτη στον Φορέα Υποδοχής και σε καμία περίπτωση λιγότερη των είκοσι (20) ωρών.

Σε κάθε περίπτωση η Πρακτική Άσκηση πλήρους διάρκειας δεν υπερβαίνει τις σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως. Η αποζημίωση της Πρακτικής Άσκησης καταβάλλεται

στους ασκούμενους φοιτητές και φοιτήτριες σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

Για τους φοιτητές και τις φοιτήτριες του πρώτου κύκλου σπουδών, το κόστος της αποζημίωσης δύναται να βαρύνει εξ ολοκλήρου ή εν μέρει κατά προτεραιότητα τους Φορείς Υποδοχής, ή τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Π.Κ. Για τους φοιτητές και τις φοιτήτριες του δεύτερου κύκλου σπουδών, το κόστος αποζημίωσης δύναται να βαρύνει εν μέρει ή εξ ολοκλήρου τους Φορείς Υποδοχής ή τον προϋπολογισμό έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Π.Κ., στην περίπτωση που στο Π.Μ.Σ. δεν προβλέπονται διδασκτρα. Αν στο Π.Π.Σ. ή στο Π.Μ.Σ. προβλέπονται διδασκτρα, το κόστος αποζημίωσης δύναται να βαρύνει εν μέρει ή εξ ολοκλήρου τους Φορείς Υποδοχής ή τον προϋπολογισμό του Π.Π.Σ. ή του Π.Μ.Σ.

Με βάση την κείμενη νομοθεσία, η χορήγηση αποζημίωσης για τη διεξαγωγή Πρακτικής Άσκησης δε συνιστά λόγο διακοπής άλλων οικονομικών παροχών που χορηγούνται ή ειδικών επιδομάτων ή συντάξεων που λαμβάνουν ή δικαιούνται να λάβουν οι φοιτητές και φοιτήτριες του Πανεπιστημίου για άλλους λόγους. Οι φοιτητές και φοιτήτριες κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, εκτός από το δικαίωμα αποζημίωσης και ασφάλισής τους, δεν αποκτούν κανένα άλλο δικαίωμα εργασιακής ή συνταξιοδοτικής μορφής.

3.8 Δικαιώματα και Υποχρεώσεις ασκούμενων Φοιτητών και Φοιτητριών

Οι ασκούμενοι φοιτητές και φοιτήτριες έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

1) Πριν την έναρξη της Πρακτικής τους Άσκησης πρέπει να ακολουθήσουν τις οδηγίες που θα τους δοθούν από το Τμήμα ή το Π.Μ.Σ. ή/και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης της Μ.Υ.Φ. σχετικά με την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης.

2) Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, δικαιούνται αδείας μίας (1) ημέρας ανά μήνα Πρακτικής Άσκησης, για λόγους προσωπικούς, υγείας ή εκπαιδευτικούς (π.χ. εξετάσεις). Ο ασκούμενος μπορεί να χρησιμοποιήσει τις ημέρες απουσίας είτε τμηματικά είτε συνολικά κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης. Στην περίπτωση που θέλει να κάνει χρήση της άδειάς του για προσωπικούς ή εκπαιδευτικούς λόγους, τότε θα πρέπει να ενημερώσει γραπτώς για την απουσία του δύο (2) ημέρες νωρίτερα τον Φορέα Υποδοχής, τον οριζόμενο Επόπτη Πρακτικής Άσκησης από την πλευρά του Ιδρύματος και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης. Σε περίπτωση που δεν ενημερώσει δύο (2) ημέρες νωρίτερα και έπειτα από έλεγχο διαπισωθεί ότι απουσιάζει από τον Φορέα Υποδοχής, η απουσία αυτή θα θεωρείται αδικαιολόγητη και θα αποτελεί λόγο ακύρωσης της Πρακτικής Άσκησης. Όταν συντρέχουν λόγοι υγείας, τότε ο ασκούμενος μπορεί να ενημερώσει για την απουσία του και την ίδια ημέρα.

3) Κατά την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης υποχρεούται να εφαρμόζει ακολουθεί τους κανονισμούς

ασφαλείας και εργασίας αλλά και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα Υποδοχής. Η παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου μπορεί να οδηγήσει στη διακοπή της Πρακτικής Άσκησης. Στην περίπτωση αυτή, ο φοιτητής ή φοιτήτρια δύναται να επαναλάβει την Πρακτική Άσκηση, σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 του παρόντος.

4) Για την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, υποχρεούνται να υποβάλουν οποιαδήποτε στοιχείο/δικαιολογητικό ζητηθεί από τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης ή/και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, όπως αυτά έχουν οριστεί από τον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

5) Ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης αποφασίζει για την αποδοχή των στοιχείων/δικαιολογητικών. Σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι απόρριψης, ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης ενημερώνει την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης που αποφασίζει για τη διάρκεια και το αντικείμενο απασχόλησης που πρέπει να πραγματοποιηθούν συμπληρωματικά ή κάνει δεκτά τα στοιχεία/δικαιολογητικά. Σε περίπτωση απόρριψης ο ασκούμενος μπορεί να υποβάλει αίτηση στην Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης η οποία αποφασίζει οριστικά αποδεχόμενη ή ακυρώνοντας την απόφαση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης.

3.9 Υποχρεώσεις των Φορέων Υποδοχής

Η διοίκηση των Φορέων Υποδοχής, στους οποίους ασκούνται οι φοιτητές και φοιτήτριες, υποχρεούται να συμβάλλει κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο στην αρτιότερη εκπαίδευση των ασκούμενων. Οι Φορείς Υποδοχής μεριμνούν για τα κάτωθι:

- Όσον αφορά τους φοιτητές και τις φοιτήτριες του πρώτου κύκλου σπουδών, την υποχρεωτική καταχώριση και διάθεση θέσεων Πρακτικής Άσκησης στο ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.).

- Όσον αφορά τους φοιτητές και τις φοιτήτριες του δεύτερου κύκλου σπουδών, τη διάθεση θέσεων Πρακτικής Άσκησης, σύμφωνα με τη διαδικασία που έχει οριστεί και περιγράφεται στον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Μ.Σ.

- Την τοποθέτηση κάθε ασκούμενου σε θέση Πρακτικής Άσκησης, στον τομέα που έχει δηλώσει και είναι σχετική με το αντικείμενο σπουδών του, χωρίς ωστόσο αυτό να αποκλείει τη δυνατότητα εναλλαγής θέσεων εργασίας (job rotation), στις περιπτώσεις που αυτό αιτιολογείται επαρκώς βάσει των εκπαιδευτικών σκοπών του παρόντος κανονισμού.

- Την εξασφάλιση κατάλληλου χώρου εργασίας και την ανάθεση καθηκόντων στον κάθε ασκούμενο με βάση το αντικείμενο σπουδών του.

- Την έγκαιρη υπογραφή της σύμβασης Πρακτικής Άσκησης που θα του δοθεί από το Ίδρυμα.

- Την ασφάλιση των ασκούμενων φοιτητών και φοιτητριών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και όσα ορίζονται στην παράγραφο 3.6 του παρόντος.

- Την αποζημίωση των ασκούμενων φοιτητών και φοιτητριών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, εφόσον

αυτή δεν καλύπτεται εξ ολοκλήρου από τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Π.Κ.

- Την αποστολή οποιουδήποτε αποδεικτικού αποζημίωσης των ασκούμενων φοιτητών και φοιτητριών προς το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης/Μ.Υ.Φ., εφόσον αυτό ζητηθεί.

- Την ενημέρωση των ασκούμενων φοιτητών και φοιτητριών για τους ισχύοντες κανόνες ασφάλειας και υγείας στο Φορέα Υποδοχής.

- Τη δήλωση των ασκούμενων φοιτητών και φοιτητριών στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και την αποστολή αντιγράφου δήλωσης (έντυπα Ε3.5) στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

- Τον ορισμό υπεύθυνου Πρακτικής Άσκησης (Επόπτη Φορέα Υποδοχής) για τον κάθε ασκούμενο με επαρκή εμπειρία στο αντικείμενο της άσκησης, ο οποίος:

- Επιβλέπει την άσκηση και την επίδοση των ασκούμενων,

- υποβάλλει προτάσεις στη διεύθυνση του Φορέα Υποδοχής για βελτίωση των συνθηκών εκπαίδευσης των ασκούμενων,

- συνεργάζεται με τον επόπτη Πρακτικής Άσκησης από την πλευρά του Ιδρύματος για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών/τριών,

- οφείλει να υποβάλλει, στο τέλος της άσκησης των φοιτητών και φοιτητριών, στον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης, ή/και στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, όλα τα απαραίτητα στοιχεία/δικαιολογητικά, όπως αυτά έχουν οριστεί από τον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

3.10 Εποπτεία

Η εποπτεία από την πλευρά του Ιδρύματος μπορεί να πραγματοποιείται με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- 1) Ασύγχρονη ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου,

- 2) τηλεφωνική επικοινωνία ή τηλεδιάσκεψη,

- 3) επιτόπια επίσκεψη στο χώρο διεξαγωγής της Πρακτικής Άσκησης, όταν αυτή καθίσταται εφικτή και όταν υπάρχουν τα απαραίτητα κονδύλια για την πραγματοποίηση αυτής.

Η εποπτεία από την πλευρά του Φορέα Υποδοχής είναι εξίσου σημαντική για την επιτυχή διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης. Ο ορισμένος Επόπτης Φορέα Υποδοχής οφείλει να διαθέσει στους ασκούμενους φοιτητές και φοιτήτριες τον απαραίτητο χρόνο για την καθοδήγησή τους και να παρακολουθήσει την πορεία τους.

Οι Επόπτες Πρακτικής Άσκησης από την πλευρά του Ιδρύματος και από την πλευρά του Φορέα Υποδοχής οφείλουν να συνεργάζονται για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών και φοιτητριών και την επίλυση τυχόν προβλημάτων.

3.11 Ολοκλήρωση Πρακτικής Άσκησης

Για την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης:

- 1) Οι ασκούμενοι φοιτητές και φοιτήτριες υποχρεούνται να υποβάλουν οποιοδήποτε στοιχείο ή και δικαιολογητικό ζητηθεί από τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης,

ή/και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης της Μ.Υ.Φ., όπως αυτά έχουν οριστεί από τον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. ή του Π.Μ.Σ.

2) ο Επόπτης Πρακτικής Άσκησης από την πλευρά του Φορέα Υποδοχής οφείλει να υποβάλει, στο τέλος της άσκησης των φοιτητών και φοιτητριών, στον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης, ή/και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης της Μ.Υ.Φ., όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως αυτά έχουν οριστεί από τον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

3) ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης οφείλει να ενημερώσει την γραμματεία του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. για την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης του κάθε ασκούμενου, προκειμένου να καταχωρηθούν οι Πιστωτικές Μονάδες (ECTS), ή και ο βαθμός αν αυτό προβλέπεται.

3.12 Διευκολύνσεις φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Για τις περιπτώσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή στην Πρακτική Άσκηση φοιτητών και φοιτητριών με αναπηρία (ΑμεΑ) ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, οι αιτήσεις θα αξιολογούνται με τα κριτήρια αξιολόγησης που θα ισχύουν για όλους τους ενδιαφερόμενους, εκτός εάν υπάρχει ειδική πρόβλεψη στον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

Εντούτοις, εάν υπάρχουν φοιτητές και φοιτήτριες με αναπηρία που πληρούν τα κριτήρια επιλογής, αλλά βρίσκονται στις πρώτες θέσεις των επιλαχόντων, η αίτησή τους θα γίνεται προσπάθεια να ικανοποιείται κατ'εξίρεση με ταυτόχρονη ισάριθμη αύξηση των προσφερόμενων θέσεων Πρακτικής Άσκησης. Ταυτόχρονα, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και σε συνεννόηση με τη Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (Μ.Ι.Π.Α.Ε.Α.), θα φροντίσουν για την εξεύρεση κατάλληλου Φορέα

Υποδοχής που να μπορεί να φιλοξενήσει την πρακτική άσκηση φοιτητή ή φοιτήτρια με αναπηρία.

4. Διοικητικές διαδικασίες και Λοιπές Ρυθμίσεις

Οι διοικητικές διαδικασίες που ακολουθούνται για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης ορίζονται στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών για την διεξαγωγή Πρακτικής Άσκησης. Μέρος του Εγχειριδίου Διαδικασιών αποτελούν και πρότυπα συμφωνητικά που περιγράφονται στην παρ. 3.2 του παρόντος. Οι παραπάνω διοικητικές διαδικασίες δύναται να διαφοροποιούνται ανάλογα με τον φορέα χρηματοδότησης. Το Εγχειρίδιο Διαδικασιών για την διεξαγωγή Πρακτικής Άσκησης συντάσσεται και τροποποιείται, σε συμφωνία με τον παρόντα κανονισμό και την κείμενη νομοθεσία, από την Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες υλοποίησης της πρακτικής άσκησης.

Το σύνολο των σχετικών με την πρακτική άσκηση διαδικασιών που περιγράφονται στον παρόντα Κανονισμό, διενεργούνται από το Πανεπιστήμιο Κρήτης και στο πλαίσιο των οποίων λαμβάνει χώρα επεξεργασία προσωπικών δεδομένων των εμπλεκόμενων σε αυτήν μερών, διέπονται από τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 (Ε.Ε.) και τον σχετικό Οδηγό Συμμόρφωσης στο Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ/GDPR) του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Ο κανονισμός Πρακτικής Άσκησης τροποποιείται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Κρήτης σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες του θεσμικού πλαισίου καθώς και του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 11 Απριλίου 2025

Ο Πρύτανης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΝΤΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30



* 0 2 0 1 9 4 4 2 3 0 4 2 5 0 0 1 2 *